

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ DARBO TARYBOS IR ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ DIREKTORIAUS SUSITARIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis susitarimas yra teisinis dokumentas, sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas) tarp šalių: Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – Darželio), kaip darbdavio, atstovaujamo direktorės Onutės Raščiuvienės (toliau – Darbdavio) ir lopšelio-darželio „Berželis“ darbo tarybos (toliau – Darbo taryba), kaip darbuotojų kolektyvo, atstovaujamo Darželio Darbo tarybos pirmininkės Zitės Grinvaldienės.

2. Susitarimas parengtas Darželio ir Darbo tarybos atstovų derybose.

3. Šiuo susitarimu reglamentuojamas Darbo tarybos veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams, jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir Darbdavio bendradarbiavimą, Darbo tarybos kadencijos laikotarpiui ir vieneriems metams kadencijai pasibaigus.

II SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

4. Darbo taryba turi teisę:

4.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Darbdavio sprendimų priėmimą;

4.2. šio susitarimo ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Darbdavio, savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

4.3. teikti Darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių, darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

4.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimų;

4.5. esant būtinybei, sušaukti visuotinį Darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

4.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius galiojančiam Darbo kodeksui, kitiems teisės aktams ar Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimams.

5. Darbo taryba privalo:

5.1. atlikti savo funkcijas, laikydamasi galiojančio Darbo kodekso, kitų teisės aktų reikalavimų bei Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimo;

5.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti darbuotojų;

5.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą, kiekvienais metais viešai pateikdama įstaigos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą.

III SKYRIUS PAPILDOMOS GARANTIJOS DARBO TARYBOS NARIAMS

6. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys Darbo tarybos nariai, laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, ir šešis mėnesius po jų kadencijos pabaigos, negali būti atleisti darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtiniosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos (Darbo kodekso 165-168 straipsniai).

7. Darbdavys pripažįsta, kad Darbo taryba atstovauja visų darbuotojų interesams ir gina jų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises.

8. Darbdavys sudaro sąlygas Darbo tarybos atstovų veiklai, nemokamai suteikia kabinetą Darbo tarybos atstovams, apmoka telefoninio ryšio šalies viduje išlaidas, daugina Darbo tarybos veiklai būtinus dokumentus.

9. Darbo tarybos atstovams garantuojama teisė su Darbdaviu suderintu laiku šaukti Darbo tarybos narių susirinkimus. Susirinkimams ir konferencijoms Darbdavys nemokamai skiria patalpas.

IV SKYRIUS DARBDAVIO ĮSIPAREIGOJIMAS

10. Darbdavys įsipareigoja:

10.1. užtikrinti, kad darbo užmokestis atitiktų darbuotojų kvalifikaciją;

10.2. efektyviai naudoti darbo užmokesčio lėšas, taikyti darbuotojų skatinimo sistemą;

10.3. įstatymų numatyta tvarka derinti su Darbo tarybos atstovais darbuotojų užimtumo, darbo sąlygų ir poilsio organizavimo problemas;

10.4. viešai spręsti Darželio biudžeto formavimo, darbuotojų užimtumo ir lėšų naudojimo klausimus;

10.5. prieš priimant į darbą naujus pedagogus ir kitus darbuotojus, informuoti Darbo tarybą apie būsimo darbuotojo darbo krūvį, darbo apmokėjimo sąlygas;

10.6. sudaryti sąlygas Darželio pedagogams ir kitiems darbuotojams, neturintiems pilno darbo krūvio, užimti laisvas darbo vietas;

10.7. sudarydamas darbo sutartį, supažindinti priimamą dirbti asmenį su jo būsimomis darbo sąlygomis, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais galiojančiais aktais, reglamentuojančiais jo darbą, pasirašytinai;

10.8. mažinant darbuotojų skaičių, apie kiekvieną konkretų atvejį informuoti Darbo tarybą ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius;

10.9. racionaliai ir sistemingai informuoti Darbo tarybą įstaigos veiklos organizavimo, finansavimo ir kitais klausimais;

10.10. tartis, priimant sprendimus, susijusius darbuotojų papildomo apmokėjimo, išeitinių išmokų skyrimo, skatinimo ir drausminių nuobaudų skyrimo klausimais.

V SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS IR SUSITARIMO PASIBAIGIMAS

11. Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimas pasibaigia:

11.1. kai nutrūksta Darbdavio veikla, nesant Darbdavio teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą Darbdavio darbovietę;

11.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

11.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

11.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų.

Darbdavio vardu:

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
direktorė

Onutė Raščiuvienė

Darbuotojų kolektyvo vardu:

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbo tarybos pirmininkė

Zita Grinvaldienė