

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS”

UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio ugdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis” nuotolinio ugdymo organizavimą ir vaikų pažangos, pasiekimų vertinimą.

2. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis lopšelio-darželio „Berželis“ ikimokyklinio ugdymo programa „SPALVOTAS VAIKO PASAULIS“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.

II SKYRIUS

NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Pedagogų ir tėvų/globėjų bendravimas ir bendradarbiavimas vykdomas el. dienyne „Mūsų darželis”, socialinio tinklo „Facebook“ uždaroje grupėse, el. laiškais, telefono skambučiais, SMS žinutėmis ir kt. nuotolinį bendravimą užtikrinančiais būdais.

4. Pedagogų bendravimas, tarpusavio konsultacijos vykdomas pagal poreikį, individualiai pasirinktose socialinėse erdvėse, elektroniniu paštu, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ arba naudojant nuotolinio bendravimo platformas (Skype, Zoom, Padlet, Messenger ar kt.).

5. Administracijos bendravimas su pedagogais vykdomas, kontaktuojant asmeniniais pedagogų telefonais, SMS žinutėmis, el. paštu, el. dienyne „Mūsų darželis”, organizuojant vaizdo konferencijas (Skype, Zoom, Messenger, Padlet ir kt.), socialinio tinklo „Facebook“ uždaroje darbuotojų grupėje. Kiekvieną pirmadienį iš anksto suderintu laiku vykdomas nuotolinis vaizdo susirinkimas, kuriame dalyvauja pedagogai ir administracija. Kiekvieną penktadienį vykdoma nuotolinė vaizdo konferencija pedagogų ir administracijos refleksijai organizuoti po savaitės veiklų.

6. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

6.1. nuotolinį ugdomąjį procesą organizuoja vadovaudamasis 2019-2020 m. m. grupių ilgalaikiais ugdomosios veiklos planais;

6.2. kiekvieną pirmadienį el. dienyne „Mūsų darželis” pradeda pildyti savaitinį ugdomosios veiklos planą, kurį užbaigia penktadienį;

6.3. iki einamosios savaitės penktadienio pateikia tiesioginiam vadovui (direktoriaus pavaduotojui ugdymui) el. paštu ar elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vidinių žinučių pagalba sekančios savaitės temą, tikslus, uždavinius, numatomus rezultatus, numatytų veiklų planą, užduotis, nuorodas, kitą numatytą medžiagą, nurodo rezultatų matavimo būdus ir priemones;

6.4. grupės ugdomosios veiklos plane, pateikia tėvams/globėjams: savaitės temą, tikslą, uždavinius, prioritetines ugdymo(si) sritis, ugdymo(si) užduotis-rekomendacija;

6.5. el. dienyne „Mūsų darželis” skyriuose „Vidinės žinutės“, „Laiškai grupės tėvams“, „Bendri dokumentai“, uždaroje socialinio tinklo „Facebook“ grupėse pateikia tėvams/globėjams pasakų, eilėraščių tekstus, rekomenduoja dailės (piešimo, karpymo) darbelius, tyrimų, bandymų, eksperimentų užduotis, pokalbių temas, įvairius žaidimus, skaitmeninių ugdymo priemonių nuorodas ir kita aktualų turinį bei medžiagą. Ne mažiau nei kartą per savaitę siunčia video medžiagą, kurioje nufilmuotas pats pedagogas perteikiantis savaitės temos medžiagą;

6.6. nuotolinio ugdymo organizavimo pradžioje grupės pedagogas (-ai) pateikia tėvams informaciją, kokiais kanalais bus vykdoma komunikacija, inicijuoja susitarimus su tėvais dėl informacijos tikrinimo bei pateikimo dažnumo, dėl bendrų veiklų organizavimo laiko ir trukmės, dėl rezultatų, veiklos įrodymų pateikimo būdų ir terminų. Apie susitarimus su tėvais arba susitarimų pakeitimus pedagogai informuoja tiesioginį vadovą;

6.7. įsitikina, kad visi ugdytinių tėvai turi galimybę gauti ugdomąją medžiagą jiems priimtinais būdais. Ugdytinių tėvams susiduriant su sunkumais dalyvaujant nuotoliniame vaikų

ugdyme arba neturint reikiamos technikos klausimus ir problemas sprendžia informuodamas ir bendradarbiaudamas su įstaigos administracija;

6.8. pedagogams, kurie dalinasi gerąja patirtimi bei mokosi kartu yra daugiau galimybių užtikrinti ir geresnės kokybės ugdymą vaikams, todėl pedagogai tariasi su kolegomis, dalinasi idėjomis, veiklų aprašymais, žaidimais, internetinėmis nuorodomis, kurias galima pasiūlyti tėvams nuotoliniu būdu;

6.9. susitaria su tėvais, kad jie kaups vaikų veiklos rezultatus (originalus, nuotraukas, video įrašus) – vaikų pasiekimų aplanką. Informuoja, kad svarbu užrašyti vaiko vardą ir darbelio atlikimo datą;

6.10. planuoja, teikia tėvams/globėjams rekomendacijas dėl vaikų įgūdžių, kuriems nereikia virtualios aplinkos, ugdymo: fizinis aktyvumas, kūrybiškumas, aplinkos pažinimas, kasdieniai įgūdžiai (gebėjimas naudotis stalo įrankiais, tvarkos laikymasis, stalo serviravimas, asmeninė higiena ir pan.);

6.11. sudaro sąlygas ir apie tai informuoja tėvus bent du kartus per savaitę su tėvais turėti individualų telefoninį ar vaizdo pokalbį aptariant individualų vaiko ugdymosi procesą, išskylančius sunkumus, pasiekimus.

7. Pagalbos vaikui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas):

7.1. el. dienyne „Mūsų darželis“ pildo visus savo veiklos planus (ataskaitos, konsultacijos, kitos veiklos), planuoja veiklas;

7.2. el. dienyne „Mūsų darželis“ siūnčia vaikams skirtas individualias užduotis kalbos, kalbėjimo, socialinių, emocinių gebėjimų ugdymui, vaizdo programas, metodinę medžiagą ir kt.;

7.3. pagal gebėjimus, poreikius ir galimybes kuriasi su švietimo pagalba gaunančių vaikų tėvais atskiras komunikavimo grupes (Facebook, Messenger, Skype pagalba), kuriomis galėtų greičiau komunikuoti ir dalintis informacija

7.4. nuotolinio švietimo pagalbos teikim organizavimo pradžioje specialistai pateikia tėvams informaciją, kokiais kanalais bus vykdoma komunikacija, inicijuoja susitarimus su tėvais dėl informacijos tikrinimo bei pateikimo dažnumo, dėl bendrų veiklų organizavimo laiko ir trukmės, dėl rezultatų, veiklos įrodymų pateikimo būdų ir terminų. Apie susitarimus arba susitarimų pakeitimus pedagogai informuoja tiesioginį vadovą.

8. Meninio ugdymo mokytojas:

8.1. kiekvieną pirmadienį el. dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Muzikinė veikla“ ir „Dailė“, pradeda pildyti muzikinės ir dailės ugdomosios veiklos planus, kur tėvams/globėjams pateikia vaikų muzikinio ir dailės ugdymo užduotis-rekomendacijas;

8.2. el. dienyne „Mūsų darželis“ pateikia tėvams/globėjams muzikinių kūrinėlių tekstus, muzikos klausymo, muzikinių mankštų video, audio medžiagą, vykdymo aprašymus, dailės specialistas pateikia dailės veiklų video, užduočių aprašymus, pavyzdžius, STEAM užduotis ir kt.;

8.3. nuotolinio muzikinio ir dailės ugdymo organizavimo pradžioje specialistai pateikia tėvams informaciją, kokiais kanalais bus vykdoma komunikacija, inicijuoja susitarimus su tėvais dėl informacijos tikrinimo bei pateikimo dažnumo, dėl bendrų veiklų organizavimo laiko ir trukmės, dėl rezultatų, veiklos įrodymų pateikimo būdų ir terminų. Apie susitarimus su tėvais arba susitarimų pakeitimus pedagogai informuoja tiesioginį vadovą.

9. Skaitmeninių technologijų administratorius (direktoriaus paskirtas asmuo) konsultuoja pedagogus IKT naudojimo klausimais.

10. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos vaikui specialistai, meninio ugdymo mokytojos:

10.1. užtikrina, kad pateiktos užduotys būtų prasmingos, tinkamos to amžiaus vaikams, aiškiai suprantamos tėvams. Užduotys ir kita medžiaga negali būti teikiama tėvams rečiau nei du kartus per savaitę;

10.2. savaitės eigoje, remiantis susitarimais su tėvais, renka informaciją iš tėvų apie ugdymo užduočių-rekomendacijų vykdymą (atliktų užduočių foto, filmuota medžiaga ir kt.);

10.3. stebi ar visi tėvai susipažįsta su pateikta ugdomąja medžiaga, individualiai domisi tais tėvais ir vaikais, kurie pateiktos informacijos neperžiūrėjo, nebuvo aktyvūs;

10.4. vadovaudamiesi grįžtamoju ryšiu, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo savaitės veiklos refleksiją;

10.5. pateikia tėvams refleksiją, kaip visiems kartu sekėsi organizuoti nuotolinį vaikų ugdymą (įvairios formos padėkos, sukurtas video filmukas, tekstas, nuotraukų koliažas, nuotrauka, apklausa);

10.6. atliktų vaikų užduočių foto, kita informacinė medžiaga gauta iš tėvų, gali būti talpinama įstaigos Facebook paskyroje, skelbiama darželio tinklalapyje skyriuje STEAM.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Saugodami savo sveikatą dirbant su IKT, pedagogai laikosi saugos reikalavimų.

12. Su Taisyklėmis pedagogai supažindinami dokumentą siunčiant į asmeninius el. paštus, talpinant Google disk'e, el. dienyne dokumentą talpinant skiltyje „Bendri dokumentai“.
