

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių lopšelis-darželis „Berželis“ yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Lopšelio-darželio buveinės adresas: Lydos g. 4, Šiauliai. Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190528817.

2. Šiaulių lopšelis-darželis „Berželis“ yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto.

3. Lopšelio-darželio savininkė yra savivaldybė. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Šiaulių miesto savivaldybė, kuri koordinuoja lopšelio-darželio veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia lopšelio-darželio nuostatus.

4. Lopšelis-darželis neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius 35.

6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę lopšelio-darželio veiklą įstaigos darbuotojai neįžvelgia.

6. Lopšelis-darželis vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

7. Lopšelis-darželio finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais - eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Lopšelio-darželio parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

10. Lopšelio-darželio apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas patvirtintas lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. IV-99. Lopšelio-darželio apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, lopšelis-darželis vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos Nematerialusis turtas

11. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

12. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

13. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

14. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

15. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

16. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir

patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr.T-139.

Ilgalaikis turtas

17. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto savoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

18. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes:

- pastatai (negyvenamieji pastatai);
- kiti statiniai;
- baldai ir biuro įranga;
- mašinos ir įrengimai;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas.

19. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto lopšelio-darželio tvarkos apraše.

20. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialų turtą apskaitoje registruojami tarn skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

21. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudojimo tarnavimo laiką.

22. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinis) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr.T-139.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

24. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas — įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai kuri iš jų mažesnė.

25. Atsargos skiriamos į šias grupes;

- maisto produktai;
- medžiagos ir žaliavos;
- ūkinis inventorių.

26. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

27. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

28. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

29. Vėliau ilgalaikes gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikes gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

30. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

31. Finansavimo sumos – lopšelio-darželio iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti arba

gautini pinigai arba kitas turtas, skirti lopšelio-darželio nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą, turta, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip parama, gautą turta.

32. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

33. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą, arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turta.

34. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

35. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

36. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

37. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

38. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

39. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų lopšelis-darželis neturi.

Pajamos

40. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

41. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos

42. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai lopšelis-darželis gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai lopšelis-darželis gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

43. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

44. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

45. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

46. Sąnaudos apskaitomos tikrąja verte.

47. Pagal veiklos rūšis išskiriamos šios sąnaudų grupės:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

48. Pagal veiklos rūšis išskiriamos šios sąnaudų grupės:

- darbo užmokesčio sąnaudos;

- socialinio draudimo sąnaudos;
- ilgalaikio turto ir amortizacijos sąnaudos;
- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos;
- komandiruočių sąnaudos;
- transporto sąnaudos;
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
- paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;
- nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina;
- socialinių išmokų sąnaudos
- kitų paslaugų sąnaudos.

49. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro baudų ir delspinigių sąnaudos

Turto nuvertėjimas

50. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

51. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, lopšelis-darželis nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

52. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Apskaitos politikos keitimas

53. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

54. Lopšelio-darželio pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia lopšelio-darželio finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

55. Lopšelis-darželis pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

56. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

57. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

58. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

59. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

60. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

61. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

62. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. PASTABOS

Nematerialus turtas

63. Lopšelis-darželis turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą, licenzijas.

64. Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

65. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2020 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (P3; 20-21 psl).

66. Lopšelio-darželio programinė įrangos įsigijimo savikaina 1447,63 Eur.

67. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

68. Perduoto ir patikejimo teise perduoto kitiems subjektams turto, įstaigoje nėra.

Ilgalaikis materialus turtas

69. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

70. Lopšelyje-darželyje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

| Eil. Nr. | Ilgalaikio materialaus turto grupės pavadinimas | Naudingo tarnavimo laikas metais |
|----------|--|----------------------------------|
| 1. | Pastatai | |
| 1.1 | Administracinis pastatas (kapitalinis mūrinis) | 120 |
| 2. | Kiti statiniai | 15 |
| 3. | Mašinos ir įrenginiai | |
| 3.1. | Kitos mašinos ir įrenginiai (virimo katilas, elektr.viryklė) | 12 |
| 4. | Baldai ir biuro įranga | |
| 4.1. | Baldai | 12 |
| 4.2. | Kompiuteriai ir jų įranga | 5 |
| 5. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | |
| 5.1. | Muzikos instrumentai | 20 |
| 5.2. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 10 |

71. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertes pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (P4; 23-24 psl).

72. Lopšelyje-darželyje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau visdar naudojamas veikloje, lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina.

| Eil. Nr. | Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas | IMT įsigijimo savikaina, Eur |
|----------|--|------------------------------|
| 1. | Elektrinė viryklė | 1127,78 |
| 2. | Daržovių pjaustymo mašina | 899,56 |
| 3. | Kompiuteris | 706,67 |
| 4. | Kompiuteris | 706,67 |
| 5. | Kompiuteris | 549,99 |
| 6. | Kopijavimo aparatas Canon Ir2016 | 990,50 |
| 7. | Kompiuteris | 567,66 |
| 8. | Kompiuteris | 561,57 |
| 9. | Kompiuteris | 561,57 |
| 10. | Projektorius Optoma X305ST | 728,40 |
| | Viso: | 7400,37 |

73. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

74. Įsigyta naujo turto už 600,00 Eur.

75. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje nėra.

76. Neatlygintinai gauto turto nebuvo.

77. Turto įsigyto pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo)-sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

78. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

79. Lopšelis-darželis neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

80. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

Atsargos

81. Informacija apie balansinės atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8-to standarto 1 priede nustatytą formą (P8; 25 psl.).

82. Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per 2020 metus įstaigoje nebuvo.

83. Atsargų likutis metų pabaigoje – 516,38 Eur (FBA, pastaba Nr.P08).

84. Atsargų likutį metų pabaigoje sudaro maisto produktai.

Išankstiniai apmokėjimai

85. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-to standarto 6 priede nustatytą formą (P9, 26 psl.).

86. Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai mokesčių mokėjimai (0,15 Eur) už socialinio draudimo įmokas ir kiti išankstiniai apmokėjimai (2,66 Eur) už elektros energiją.

Per vienerius metus gautinos sumos

87. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-to standarto 7 priedo formą (P10, 32 psl.).

88. Per vienerius metus gautinos sumos (FBA, pastaba Nr.P10):

- Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas sudaro: gautinos

tėvų įmokos už vaikų išlaikymą 2006,14 Eur ir gautinos sumos už patalpų nuomą 48,00 Eur;

89. Sukauptos gautinos sumos sudaro: pagal spec.programą gautina suma 794,53 Eur ir sukauptos mokėtinos sumos tiekėjams ir sukauptas mokėtinas atostogų rezervas 32966,46 Eur.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

90. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-to standarto 8 priede nustatytą formą (P11; 33psl).

91. Pinigų likutį metų pabaigoje sudaro pinigų likutis banko sąskaitose (FBA, pasataba Nr.P11): paramos lėšos – 2283,83 Eur ir projekcinės lėšos – 6172,80 Eur.

Finansavimo sumos

92. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-to standarto 4 priedo formą (P12; 29-30psl).

93. Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiama pagal 20-to standarto 5 priedo formą.

94. Finansavimo sumų likutis laikotarpio pabaigoje (FBA pastaba Nr.P12):

- iš valstybės biudžeto suma lygi ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei (1,00 Eur);

- iš savivaldybės biudžeto suma lygi ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei (198914,96 Eur),

- iš ES lėšų likutis metų pabaigoje lygus pinigų likučiui banke (6172,80 Eur).

- iš kitų šaltinių ataskaitinio metų pabaigoje 5003,77 Eur. Iš jų: nepiniginiam turtui įsigyti sumą sudaro ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė (2719,94 Eur) ir paraminės sąskaitos pinigų likutis banke (2283,83 Eur).

Įsipareigojimai

95. Informacija apie kai kurias trumpalaikias mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-to standarto 12 priedo formą (P17; 35 psl.).

96. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis pateikiama pagal 17-to standarto 13 priedo formą (P24; 40 psl.).

97. Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.

98. Tiekėjams mokėtiną sumą sudaro neapmokėtos sumos už elektros energiją ir ryšių paslaugas (4,28 Eur).

99. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai nėra.

100. Sukauptos mokėtinos sumos sudaro (FBA, pastaba Nr.P17) sukauptos atostoginių sąnaudų 332225,45 Eur (t.t. darbdavio socialinio draudimo įmokos).

Veiklos rezultatų ataskaita

101. Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto (VRA, eil. Nr.A.I.1) sudaro finansavimo pajamos iš VB mokymo lėšų (212790,92 Eur), valstybės biudžeto lėšos skirtos socialinėms išmokoms (1908,00 Eur) ir valstybės biudžeto pajamos gautos pagal LR Vyriausybės nutarimą "Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo" (291,85 Eur).

102. Finansavimo pajamos iš savivaldybių biudžetų (VRA, eil. Nr.A.I.2) sudaro finansavimo pajamos iš Šiaulių m. savivaldybės biudžeto (279418,46 Eur) ir savivaldybės biudžeto lėšos kompensuoti tėvų atlyginimą už vaiko išlaikymo įstaigoje (3820,64 Eur).

103. Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių (VRA, eil. Nr.A.I.4) sudaro finansavimo pajamos gautos pagal programą "Vaisiai ir daržovių, bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose" (1457,53 Eur), pajamos gautos iš Šiaulių miesto savivaldybės pagal LR Vyriausybės nutarimą "Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimos" (79,32 Eur) ir finansavimo sumos iš paramos lėšų (436,04 Eur).

104. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (VRA, pastaba Nr.P21) sudaro priskaičiuotos pajamos

už vaikų išlaikymą įstaigoje (29403,84 Eur) ir pajamos gautos iš kitų biudžetinių įstaigų (3790,84 Eur).

105. Finansinės ir investicinės veiklos įstaiga neturi.

106. Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymų nebuvo.

107. Iš pagrindinės veiklos pajamų atėmus pagrindinės veiklos sąnaudas, gautas pagrindinės veiklos deficitas – 5 777,11 Eur.

Informacija apie segmentus

108. Informacija apie segmentus pateikta pagal 25-to standarto nustatytą formą (P2; 16-17psl). Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentą Švietimas palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 12%. Sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui padidėjo 15%. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos per ataskaitinius metus sumažėjo 21%, nes mažiau sunaudota vandens, elektros ir šiluminės energijos dėl įstaigoje sustabdyto ugdymo, įvedus šalyje karantiną.

Nebalansinė sąskaita

109. Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas įstaigos ūkinis inventorių. Jo vertė metų pabaigoje 100877,90 Eur.

110. Pagal žemės panaudos sutartį įstaiga naudoja 0,5384 ha valstybinės žemės sklypu. Jos vertė pagal panaudos sutartį 33146 Eur.

111. Pagal panaudos sutartį Nr.AZL-59 naudojame du 1,1 litrų konteinerius komunalinėms atliekoms kaupti, vieną 0,24 m³ talpos konteinerį ir penkis 0,6 litrų vidaus konteinerius atliekoms kaupti.

Kitos pastabos

112. Esminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

113. Restruktūvizavimas nevyksta.

114. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių nėra nustatyta.

115. Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Vyriausioji buhalterė



Onutė Raščiuvienė

Rima Jakštonytė