

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus

2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. IV-65 (1.2-2022)

## ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“ VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFĒKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų savirūpos proceso organizavimą Šiaulių lopšelyje-darželyje „Berželis“ (toliau - Lopšelis-darželis), Lopšelio-darželio atsakomybes ir pareigas, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Lopšelyje-darželyje.

3. Vaiko, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai), Lopšelio-darželio vadovo įgaliotas atstovas, lopšelio-darželio visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), vaiką ugduantis pedagogai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į vaiko poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir lopšelio-darželio darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/įsak-2680 bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija) (suvestinė redakcija nuo 2021-04-10) „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

### II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĒŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **Lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413;

6.2. **Vaikas** – asmuo, lankantis Lopšelj -darželj.

6.3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – vaiko atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija;

6.4. **Savirūpa** – vaiko, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas;

6.5. **Individualus savirūpos planas** - individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą;

6.6. **Įgaliotas atstovas** – Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

### **III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE**

7. Savirūpos procesas lopšelyje - darželyje organizuojamas, jei:

7.1. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo /pasirašydami mokymo sutartį / su lopšeliu -darželiu (a), pažymi, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai.

7.2. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Lopšeliui-darželiui apie esantį /atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui.

7.3. Lopšelio-darželio VSS apie savirūpos poreikį vaikui informaciją gauna, analizuodamas vaiko sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. gavus informaciją apie vaikui reikalingą pagalbą, Lopšelio-darželio įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Lopšelio-darželio galimybėmis organizuoti vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas;

8.2. Lopšelio-darželio įgaliotas atstovas ir VSS rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius;

8.3. Lopšelio-darželio įgaliotas atstovas ir VSS supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu;

8.4. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis;

8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje;

8.6. Planas suderinamas su lopšelio-darželio VSS jam pasirašant 9 dalyje;

8.7. suderintas Planas įsakymu tvirtinamas lopšelio-darželio direktoriaus;

8.8. įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus vaiko Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus;

8.9. Įgaliotas atstovas ir VSS supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius lopšelio-darželio darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (2 priedas).

8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi;

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei.

### **IV SKYRIUS LOPŠELIO - DARŽELIO ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

9. Lopšelis-darželis įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas vaiko savirūpai organizuoti;

9.2. parengti individualų savirūpos Planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius su tėvais (globėjais, rūpintojais), VGK posėdžius;

9.4. tvarkyti ir saugoti surinktus vaiko ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo konservatorijoje taisyklių reikalavimų.

10. Lopšelis-darželis atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos Plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

### **V SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

11. Informuoti Lopšelių-darželių apie savirūpos organizavimo poreikį.
  12. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.
  13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.
  14. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.
  15. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.
  16. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos Plano įgyvendinimą, vykdymą.
  17. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.
-

Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,  
savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

### ŠIAULIŲ LOPŠELO-DARŽELIO „BERŽELIS“ INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS

<b>1. DUOMENYS APIE VAIKĄ</b> ( <i>pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo ir VSS</i> )		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Grupė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
<b>2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI</b> ( <i>pildo tėvai (globėjai, rūpintojai)</i> )		
<i>Pirmas kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<b>3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ MOKYKLOJE, KONTAKTAI</b> ( <i>pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo</i> )		
<i>Pirmas asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		

Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Trečias asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<b>4. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo ugdymo įstaigos VSS)</b>		
Diagnozė		
Tarptautinis ligos kodas		
Gydytojo išvados		
Gydytojo rekomendacijos		
Paskirti vaistai		
Vaistų naudojimo instrukcija ( <i>kartai per dieną, tikslus laikas</i> )		
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos		
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai		
<b>5. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (pildo tėvai (globėjai, rūpintojai))</b>		
Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai		
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		

Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę		
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę		
Vaiko sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui		
Vaiko sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų ( <i>išvyky, kelionių ir kt.</i> )		
Fizinio aktyvumo toleravimas		
Mitybos ypatumai		
Pedagogų veiksmi, galintys padėti vaikui		
Specialistų ( <i>VSS, soc. pedagogo ir kt.</i> ) veiksmi, galintys padėti vaikui		
<b>6. LOPŠELIO- DARŽELIO DARBUOTOJŲ MOKYMAI</b> ( <i>pildo ugdymo įstaigos VSS</i> )		
Reikalingi mokymai		
Lopšelio-darželio darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
<b><i>Mokymuose dalyvavę mokyklos darbuotojai</i></b>		
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>	<i>Darbuotojo parašas</i>
<b>7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS</b> ( <i>pildo ugdymo įstaigos VSS</i> )		
Atliekos		
Atliekų laikymo tara		
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)		

### 8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad šiame Plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Lopšelyje- darželyje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su Lopšelio- darželio darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Lopšelių darželį apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio Plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos Planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.

Aš sutinku, kad *(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)*:

o Reikalingus vartoti vaistus lopšelyje- darželyje administruos paskirtas Lopšelio- darželio darbuotojas (VSS).

o Lopšelis - darželis bus atsakingas už vaistų išdavimą vaikui, Plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.

Tėvų (globėjų, rūpintojų)  
vardas, pavardė, parašas

### 9. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAI

Lopšelio- darželio įgalioto  
asmens, darbuotojų,  
dalyvaujančių savirūpos  
Plano įgyvendinime,  
vardai, pavardės, parašai

Mokyklos VSS vardas,  
pavardė, parašas

Mokyklos vadovo vardas,  
pavardė, parašas

**PASIŽADĖJIMAS**  
**SAUGOTI ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ TVARKOMŲ**  
**VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ,**  
**LAIKYTIS DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos numeris)  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)



Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,  
savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

---

(Vardas, pavardė)

---

(Adresas)

---

(Telefonas)

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO**

---

(Data)  
Šiauliai

---

---

---

---

---

( Parašas, vardas, pavardė)