

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Šiaulių lopšelyje-darželyje „Berželis“ (toliau Lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Lopšelyje-darželyje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Krizė Lopšelyje-darželyje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą įstaigos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę lopšelio-darželio bendruomenės dalį. Tai gali būti: savizudybė ar kita komplikuota netektis, sprogimas, susišaudymas, įkaitų paėmimas, gaisras ar pan.);

2.2. Krizės valdymas Lopšelyje-darželyje – veiksmai, kuriuos atlieka krizių valdymo komanda krizės metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

2.3. Krizės postvencija – tai krizės įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.

3. Krizių valdymas Lopšelyje-darželyje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose“, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija ir Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ Krizių valdymo tvarkos aprašu.

### II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

**4. Krizių valdymą Lopšelyje-darželyje organizuoja Vaiko gerovės komisija.**

**5. Krizių valdymą Lopšelyje-darželyje vykdo nuolat veikianti Vaiko gerovės komisija.**

6. Įvykus krizei Lopšelyje-darželyje Vaiko gerovės komisijos paskirtis – atkurti įprastą įstaigos bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. Įvykus krizei visi Lopšelio-darželio bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

**8. Krizės metu veiksmus koordinuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.**

9. Vaiko gerovės komisijos nariai turi nuolat tobulinti kvalifikaciją krizių valdymo srityje.

10. Vaiko gerovės komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo Lopšelyje-darželyje metu.

**11. Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:**

11.1. informuoja įstaigos vadovą apie įvykusią krizę;

11.2. sukviečia bendrą įstaigos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos koordinatorių ir jo įgaliojimus;

11.3. pateikia Lopšelio-darželio darbuotojams informaciją apie įvykį;

11.4. palaiko ryšį su Lopšelio-darželio steigėju, informuoja apie įvykį;

11.5. sprendžia Lopšelio-darželio darbo organizavimo klausimus;

11.6. kontroliuoja faktų sklaidą;

11.7. informuoja nukentėjusiojo (-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko įstaigoje).

### III SKYRIUS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

12. Vaiko gerovės komisijos narys, atsakingas už neigiamų socialinių veiksmų prevencijos, gyvenimo įgūdžių, sveikatos stiprinimo, priemonės ir programas:

12.1. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti įstaigai krizės atveju;

12.2. kreipiasi pagalbos į policiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas įstaigas;

12.3. padeda kitiems nariams, dalyvauja pokalbiuose.

13. Vaiko gerovės komisijos narys, atsakingas už teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminio įvertinimo:

13.1. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą Lopšelyje-darželyje;

13.2. padeda kitiems nariams, dalyvauja pokalbiuose;

13.3. teikia informaciją tėvams, neleidžia skliti gandams;

13.4. teikia pasiūlymus įstaigos vadovui dėl darbo organizavimo;

13.5. prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Šiaulių Pedagoginės-psichologinės tarnybos specialistus.

14. Vaiko gerovės komisijos narys, atsakingas už Lopšelio-darželio ugdymosi aplinką, vaikų saugumą:

14.1. teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;

14.2. esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;

14.3. padeda kitiems nariams, dalyvauja pokalbiuose;

14.4. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą Lopšelyje-darželyje.

15. Vaiko gerovės komisijos narys, atsakingas už konkretaus vaiko problemos sprendimui reikalingos informacijos rinkimą iš pedagogų, specialistų, mikroklimato veiksnių įvertinimo:

15.1. koordinuoja krizės įveikimo procesą Lopšelyje-darželyje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

15.2. padeda kitiems nariams, dalyvauja pokalbiuose;

15.3. teikia pasiūlymus krizių valdymo koordinatoriui dėl darbo organizavimo;

15.4. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą Lopšelyje-darželyje;

16. Vaiko gerovės komisijos narys, atsakingas už Lopšelyje-darželyje dirbančių pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje:

16.1. vykdo informacijos sklaidą Lopšelyje-darželyje ir bendrauja su žiniasklaida;

16.2. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo įstaigoje galimybes;

16.3. numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką.

17. Vaiko gerovės komisijos narys, atsakingas už krizių valdymo organizavimą Lopšelyje-darželyje:

17.1. parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;

17.2. informuoja bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos.

18. Dirbantys pedagogai:

18.1. rengia pokalbius grupėse;

18.2. neleidžia skliti gandams;

18.3. atsako į ugdytinių klausimus;

18.4. identifikuoja vaikus, kuriems reikia pagalbos;

18.5. palaiko ryšius su tėvais.

19. Vaiko gerovės komisija numato preliminarų veiksmų planą, įvykus krizei:

19.1. nedelsiant po įvykio Vaiko gerovės komisija privalo:

19.1.1. prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;

19.1.2. pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;

19.1.3. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;

19.1.4. suteikti skubią pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;

19.1.5. aptarti pagrindinius įvykius, numatyti svarbiausius tolesnius veiksmus.

19.2. kiti veiksmai:

19.2.1. organizuoti tolesnį pagalbos teikimą Lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

19.2.2. vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;

19.2.3. aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;

19.2.4. aptarti pagrindinius įvykius, numatyti svarbiausius tolesnius veiksmus.

19.3. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

19.3.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;

19.3.2. tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.

20. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postvencinė veikla nutraukiama.

21. Vaiko gerovės komisija, įgyvendinusi krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo įstaigoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo Lopšelyje-darželyje veiksmų planą.

---