

## ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS SUTARTIS

20 \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Šiauliai

Šiaulių lopšelis-darželis \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus \_\_\_\_\_ ir Šiaulių lopšelis-darželis \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus \_\_\_\_\_, toliau sutartyje kartu vadinamos šalimis, o atskirai šalimi, vadovaudamosi Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymo Nr. „Dėl \_\_\_\_\_“, punktu, sudarė šią sutartį.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Paslaugų gavėjo atsiskaitymas su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas nuo \_\_\_\_\_.  
(*nurodomas laikotarpis*)

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. suteikti patalpas veiklos organizavimui Paslaugos gavėjo ugdytiniams ir darbuotojams;

2.2. organizuoti vaikų maitinimą;

2.3. aprūpinti reikalinga įranga, ugdymo ir higienos priemonėmis;

2.4. vesti ugdytinių lankomumo ir mitybos apskaitą grupėse kai priima Paslaugos gavėjo ugdytinius ir darbuotojus;

2.5. pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d., pateikti Paslaugos gavėjui lankomumo žiniaraštį (tabelį) kai Paslaugos teikėjas priima ugdytinius be pedagogų ir sąskaitą už suteiktas paslaugas.

2.6. gautas lėšas už suteiktas maitinimo ir patiekalų gamybos organizavimo paslaugas ir nustatytą mėnesinį atlygimą už ugdymo aplinkos išlaikymą už kiekvieną lankantį vaiką apskaityti kaip iš kitų biudžetinių įstaigų gautas lėšas.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. pateikti Paslaugų teikėjui:

3.1.1. ugdytinių sąrašus, kurie bus laikinai perkelti konkrečiam laikotarpiui, nurodant ugdytinių maitinimų skaičių ir kitą aktualią informaciją, susijusią su vaikų sveikata;

3.1.2. įsakymo (-ų) kopiją (-as) dėl darbuotojų perkėlimo, jų darbo laiko grafikus ir perkeliamų darbuotojų asmens medicininės knygeles;

3.2. užtikrinti, kad perkeliami darbuotojai būtų patikrinę sveikatą ir išklausę privalomus kursus teisės aktu nustatyta tvarka;

3.3. iki einamojo mėnesio 25 d. pagal pateiktą sąskaitą apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas maitinimo ir patiekalų gamybos organizavimo paslaugas (už patiekalo gamybą ir už produktus pagal maitinimų skaičių) ir nustatytą mėnesinį atlygimą už ugdymo aplinkos išlaikymą už kiekvieną lankantį vaiką;

3.4. užtikrinti, kad laikinai perkelti ugdytiniai ir darbuotojai tausotų ir rūpintųsi Paslaugos teikėjo turtu ir suteiktomis patalpomis, o už jų sugadinimą atlygintų Paslaugų teikėjui padarytą turtinę žalą.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

### IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### **Paslaugų teikėjas**

Šiaulių lopšelis-darželis \_\_\_\_\_

Adresas

Įstaigos kodas

El. paštas

Tel. Nr.

Direktorius

A.V. (parašas) (vardas, pavardė)

#### **Paslaugų gavėjas**

Šiaulių lopšelis-darželis \_\_\_\_\_

Adresas

Įstaigos kodas

El. paštas

Tel. Nr.

Direktorius

A.V. (parašas) (vardas, pavardė)