

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
direktoriaus 2019 m. balandžio 11 d.
įsakymu Nr. ĮV-41 (1.2.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 20

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis-darželis) meninio ugdymo mokytojas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio meninio ugdymo mokytojo pareigybės priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės reikalinga organizuoti muzikinį ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių vaikams, taikyti tradicines ir naujas muzikinio ugdymo metodikas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją;

4.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

4.2.1. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

4.2.2. gebėti groti ne mažiau kaip dviem muzikos instrumentais;

4.3. išmanyti meninio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendruosius ugdymo planus;

4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą;

4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.6. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja veiklą, rengia ugdymo planą (programą) pagal įstaigos metų veiklos planą bei ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, mokslo metų pabaigoje pristato veiklos ataskaitą;

5.2. organizuoja muzikinio ugdymo užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį;

5.3. organizuoja veiklą gabiems vaikais, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdos poreikius;

5.4. nustato ir vertina ugdytinių muzikinius gebėjimus;

5.5. taiko tradicines ir naujausias muzikinio ugdymo metodikas, ugdo kūrybinį, estetinį ir sociokultūrinį ugdytinių santykį su muzika;

5.6. tobulina savo profesinę kompetenciją;

5.7. kuria didaktiniu požiūriu tinkamą muzikinio ugdymosi aplinką, gamina metodines priemones, jas tvarko, prižiūri;

5.8. bendrauja ir bendradarbiauja su lopšelio-darželio pedagogais bei kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja įvairius renginius įstaigoje ir už jos ribų;

5.9. prieš koncertą ar šventinį renginį pasirūpina vaikų aprangomis, po renginio tvarkingą aprangą atiduoda į sandėlį;

5.10. prisideda prie įstaigos įvaizdžio kūrimo;

5.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendrose įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose;

5.12. įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų kūrime ir kitose veiklose;

5.13. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui veiklai, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui šventėms, ugdymo priemonių gamybai ir kt.) įstaigoje ir, reikalui esant, už įstaigos ribų (literatūros studijavimui, priemonių įsigijimui, įrašų darymui ir kt.);

5.14. užtikrina vaikų saugumą ugdymo veikloje (grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.), moka suteikti pirmąją pagalbą nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiam vaikui ir pranešti apie įvykį mokyklos direktoriui ar atsakingam darbuotojui;

5.15. išvykstant su vaikais už įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu Vaikų turizmo organizavimo aprašu;

5.16. vykdo Darbo saugos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, etikos reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

5.17. darbe vadovaujasi šiais principais:

5.17.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

5.17.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

5.17.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje ir/ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

5.17.4. dermės – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;

5.18. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Meninio ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

7. Meninio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

7.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

7.3. darbo tvarkos, civilinės bei priešgaisrinės taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

7.4. konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

7.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir meninio ugdymo mokytojo darbo organizavimą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

8. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus meninio ugdymo mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

9. Lopšelio-darželio meninio ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Berželis“

Metodinės grupės 2019-04-08 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 4)

Susipažinau, supratau, vykdysiu:

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			