

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „BERŽELIS“
NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 21**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis-darželis) neformaliojo ugdymo mokytojas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio neformaliojo ugdymo mokytojo pareigybės priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Neformaliojo ugdymo mokytojo pareigybės reikalinga organizuoti inžinerinį, technologinį, gamtamokslinį, matematinį, meninį ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių vaikams, taikyti tradicines ir naujas ugdymo metodikas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

4.3. būti susipažinęs su priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programomis bei ikimokyklinio ugdymo vaiko pasiekimų aprašu;

4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą;

4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.6. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja veiklą, rengia veiklos planą (programą), mokslo metų pabaigoje pristato veiklos ataskaitą;

5.2. organizuoja inžinerines, technologines, gamtamokslines, matematines, meno ugdymo srities užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį;

5.3. taiko tradicines ir naujausias ugdymo metodikas, ugdo vaikų tyrinėjimo, kūrybiškumo, atradimo, kritinio mąstymo, bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus;

5.4. tobulina savo profesinę kompetenciją;

5.5. kuria didaktiniu požiūriu tinkamą ugdymosi aplinką, gamina metodines priemones, jas tvarko, prižiūri;

5.6. bendrauja ir bendradarbiauja su lopšelio-darželio pedagogais bei kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja įvairius renginius įstaigoje ir už jos ribų;

5.7. prisideda prie įstaigos įvaizdžio kūrimo;

5.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendrose įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose;

5.12. įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų kūrimo ir kitose veiklose;
 5.13. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimo ir pasiruošimo veiklai, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui šventėms, ugdymo priemonių gamybai ir kt.) įstaigoje ir, reikalui esant, už įstaigos ribų (literatūros studijavimui, priemonių įsigijimui, įrašų darymui ir kt.);

5.14. užtikrina vaikų saugumą ugdymo veikloje (grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.), moka suteikti pirmąją pagalbą nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiam vaikui ir pranešti apie įvykį mokyklos direktoriui ar atsakingam darbuotojui;

5.15. išvykstant su vaikais už įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu Vaikų turizmo organizavimo aprašu;

5.16. vykdo Darbo saugos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, etikos reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniais rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

5.17. darbe vadovaujasi šiais principais:

5.17.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

5.17.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

5.17.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje ir/ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

5.17.4. dermės – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;

5.18. vykdo su lopšelio-darželio uždavimais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Neformaliojo ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

7. Neformaliojo ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

7.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

7.3. darbo tvarkos, civilinės bei priešgaisrinės taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

7.4. konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

7.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir neformaliojo ugdymo mokytojo darbo organizavimą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

8. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

9. Lopšelio-darželio neformaliojo ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Berželis“
 darbo tarybos 2020-08-24 posėdžio
 protokoliniu nutarimu
 (protokolas Nr. DT-4)

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			