

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“

direktoriaus 2023 m. vasario 24 d.

įsakymu Nr. IV-30 (1.2-2023)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – Mokykla) ikimokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – Mokytojas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės kodas – 34201.

4. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais pedagoginę veiklą, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Lietuvos higienos norma HN:75, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.

5. Mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms studijų krypties programų;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;

4.3. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;

4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei programomis;

4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą;

4.6. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, įsivertinti savo veiklą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja ir organizuoja ugdymąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, higienos normų reikalavimus;

5.2. sistemingai stebi, vertina vaiko gebėjimus, kompetencijas, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);

5.3. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių; prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

5.4. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, įstaigos veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

5.5. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, neformaliojo ugdymo mokytojais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, mokytojo padėjėju), vietos bendruomene, socialiniais partneriais, teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais, laikosi konfidencialumo, etikos normų;

5.6. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

5.7. tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

5.8. tenkina vaikų saviraiškos ir saviugdų poreikius, ugdo vaikų savarankiškumą, plėtoja kultūrinius interesus, formuoja saugos veikloje bei buityje įgūdžius;

5.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje ir kitose įstaigos erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;

5.10. užtikrina ugdomosios veiklos tęstinumą vidaus, lauko bei kitose netradicinėse edukacinėse aplinkose;

5.11. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią komandinę, grupinę, individualią veiklą; sportines pramogas, sportinius žaidimus, stebėjimus ir kt.; užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

5.12. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Vaikų turizmo organizavimo aprašą;

5.13. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas; imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja įstaigos vadovą bei kitas suinteresuotas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kt.);

5.14. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

5.15. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu, tobulina vaikų kultūrinius higieninius įgūdžius;

5.16. pildo dienyną, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją, veda tikslią vaikų lankomumo apskaitą;

5.17. tikslingai išnaudoja valandas, skirtas metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdieniui ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, įstaigos veiklos įsivertinimo atlikimui, ugdytinių lankymuisi namuose, pasirėngimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;

5.18. analizuoja, vertina savo pedagoginę veiklą, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo, nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

5.19. dalyvauja įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, įstaigos veiklos įsivertinime ir kt.;

5.20. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

5.21. vykdo darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijas, etikos reikalavimus, vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

5.22. vykdo su Mokyklos uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis;

5.23. vykdo ir kitas teisės aktuose, įstaigos nuostatuose ir darbo tvarkos taisyklėse nustatytas funkcijas.

Susipažinau, supratau, sutinku ir vykdysiu:

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			