

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ valytojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei (V).
2. Pareigybės lygis – D, profesijos kodas – 911209.
3. Pareigybės paskirtis – patalpų valymas ir sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. valytoju gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, turintis medicinos įstaigos leidimą tą darbą atlikti;
 - 4.2. valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, bet turi būti išklauses privalomus higienos įgūdžių mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 4.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos higienos norma HN 75 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą“, bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais.
5. Valytojas turi žinoti:
 - 5.1. įvairių paviršių, įrangos ir grindų dangos valymo būdus jiems nepakenkiant;
 - 5.2. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 5.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 5.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 5.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 5.6. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kiekvieną dieną valo ir plauna patalpas, laiptines, sanitarinius mazgus jam priskirtame plote;
 - 6.2. drėgnu būdu valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų, palangių, paveikslų;
 - 6.3. nešvarumus valo tokiu būdu, kad nebūtų pažeistas ir sugadintas valomas paviršius;
 - 6.4. išneša šiukšles į šiukšlių konteinerį, plovimui naudotą vandenį – į kanalizaciją;
 - 6.5. prižiūri patalpose esančius augalus, gėles, valo jų lapus, laisto;
 - 6.6. pagal poreikį valo langus, bet ne rečiau kaip 2 kartus metuose iš išorės ir 1 kartą per ketvirtį iš vidaus;
 - 6.7. informuoja ugdymo aprūpinimo padalinio vadovą apie sulūžusį inventorių;
 - 6.8. valo dulkes nuo šildymo įrenginių;
 - 6.9. minkštas grindų dangas ir minkštus baldus valo buitiniu dulkių siurbliu;

- 6.10. orgtechnikos priemonės (telefonus, kompiuterius, dauginimo aparatus ir kt. valo labai atsargiai, kad į jų vidų nepatektų valymo medžiaga, juos valymo metu išjungia iš srovės šaltinio;
- 6.11. šviestuvus valo vieną kartą per mėnesį, išjungęs jį iš srovės šaltinio;
- 6.12. vieną kartą per mėnesį (esant reikalui ir dažniau) plauna, valo sienas;
- 6.13. laikosi atliekų rūšiavimo reikalavimų;
- 6.14. pagal paskirtį ir darbo saugos taisykles naudojami įrankiai, instrumentais, inventoriu;
- 6.15. valymui, plovimui, neutralizavimui, dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpina ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas ir tik pagal paskirtį;
- 6.16. laikosi asmens higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius;
- 6.17. moka saugiai dirbti, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskiria ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas;
- 6.18. laikosi darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, gaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos taisyklių reikalavimų, konfidencialumo, etikos normų ir taisyklių;
- 6.19. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;
- 6.20. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ar ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:
- 7.1. už norminių dokumentų, reglamentuojančių sanitarinę-higieninę patalpų, inventoriaus, priemonių priežiūrą, vykdymą;
- 7.2. už įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;
- 7.3. už kokybišką ir savalaikį savo pareigų vykdymą;
- 7.4. už švaros ir tvarkos palaikymą valomose patalpose, sanitariniuose mazguose;
- 7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;
- 7.6. už tinkamą ir tikslų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 7.7. valytojas materialiai atsako už jam paskirtas darbo priemones ir inventorių.
8. valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Valytojas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

Susipažinau ir sutinku:

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			