

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. ĮV-134 (1.2-2023)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis-darželis) specialusis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei (III).

2. Pareigybės lygis – A2, profesijos kodas – 235201.

3. Lopšelio-darželio specialiojo pedagogo pareigybė reikalinga lopšelio-darželio „Berželis“ uždavinių įgyvendinimui, užtikrinant kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą kalbos ir komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams. specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, mišrių raidos sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – vaikai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių).

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją;

4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

4.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo principus;

4.4. gebėti vertinti specialiųjų poreikių turinčius vaikus, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;

4.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bei bendrauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

4.6. gerai mokėti lietuvių kalbą;

4.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.8. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. padeda vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
  - 5.2. priklausomai nuo vaiko individualių savybių, organizuoja individualias, pogrupines, grupines pratybas;
  - 5.3. vertina vaikų pasiekimus, rengia tolesnio ugdymo planus;
  - 5.4. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenims, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes ir juos taiko;
  - 5.5. bendradarbiauja su kitais lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
  - 5.6. iškilus problemoms dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir į Pedagoginę psichologinę tarnybą;
  - 5.7. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese;
  - 5.8. rengia ir parenka tinkamas ugdymo priemones vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
  - 5.9. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ir sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
  - 5.10. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
  - 5.11. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
  - 5.12. dalyvauja lopšelio-darželio veiklos į(si)vertinime;
  - 5.13. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;
  - 5.14. tobulina savo kvalifikaciją, taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;
  - 5.15. racionaliai, tikslingai panaudoja laiką, skirtą netiesioginiam darbui su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių (darbo planavimui, individualiųjų, pogrupinių ir grupinių programų rengimui, pasirengimui pratyboms, pagalbai pedagogams rengiant ugdymo programas, metodinės pagalbos teikimui pedagogams, tėvams (globėjams) ir jų konsultavimui specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, darbo specialiojo ugdymo komisijoje, įstaigos veiklos į(si)vertinimo atlikimui, projektų, programų rengimui, dalyvavimui įvairiose šventėse ir renginiuose ir kt.).
6. Darbe vadovaujasi šiais principais:
  - 6.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
  - 6.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
  - 6.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje ir/ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
  - 6.4. dermės – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;
7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens užduotis, pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.

**IV SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

8. Lopšelio-darželio specialusis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

8.2. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę ugdymo(si) savo darbo metu įstaigoje ir už jos ribų;

8.3. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

8.4. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir tvarkymą, turimos informacijos konfidencialumą;

8.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

8.6. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir logopedo darbo organizavimą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

8.7. materialiai atsako už specialiajam pedagogui paskirtas ugdymo priemones ir inventorių.

9. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus logopedas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

10. Specialusis pedagogas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

---

Susipažinau, supratau ir vykdysiu:

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			