

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ UGDYTINIŲ IŠVYKŲ IR ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelis-darželis „Berželis“ (toliau – Įstaiga) šiuo ugdytinių išvykų ir žygių organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Įstaigos ugdytinių, kurie yra jaunesni kaip 7 metai, (toliau – Dalyvių) ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, sąskrydžių, Turistinės stovyklos, Turizmo renginio, varžybų (toliau – Išvykų), žygių, organizavimą už įstaigos teritorijos ribų, mokinių vežimo autobusais ir kitomis transporto priemonėmis organizavimą ir vežimo sąlygas, kad būtų užtikrintas tinkamas Išvykų ir vežimo transporto priemonėmis jų metu organizavimas bei ugdytinių saugumas.

2. Dalyvių Išvykų organizavimas ir vežimas jų metu organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V- 921) Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis (patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.

3. Šiame Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

3.2. **Gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

3.3. **Išvyka** – organizuotas Dalyvių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

3.4. **Sąskrydis** – organizuotas Dalyvių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

3.5. **Turistinė stovykla** – trumpalaikio Dalyvių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

3.6. **Turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo Dalyvių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

3.7. **Varžybos** – organizuotas Dalyvių, jų grupių rungtyniavimas ugdymo tikslais;

3.8. **Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

4. Atsižvelgiant į įstaigos ugdomųjų programų turinį, ugdymo procesas ne Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš įstaigos ugdymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas (ekskursijas, turistines stovyklas, sąskrydžius, turizmo renginius, žygius, varžybas ir kt.) kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Ugdymo proceso ne įstaigos aplinkoje trukmė gali būti:

- 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas įstaigos darbo laikas).
- 6. Ugdymas ne įstaigos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli įstaigos esančiose organizacijose, viešose erdvėse, parkuose ir kituose objektuose;
 - 6.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 6.3. kitos savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS IŠVYKŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne įstaigos aplinkoje poreikį numato mokytojai ar švietimo pagalbos specialistai, atsižvelgdami į ugdymo programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne įstaigos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su įstaigos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne įstaigos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. *tikslingumo*. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti ugdymo programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos ugdytiniais ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. *ugdytinių saugumo*. Numatyti priemones ugdytinių saugumui esant ne įstaigos aplinkoje užtikrinti;

7.3. *įtraukumo*. Siūlant veiklas atsižvelgti į ugdytinių ugdymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems ugdytiniais dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius ugdytinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. *ekonomiškumo*. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir/ar įstaiga gali juos skirti;

7.5. *rizikų tikimybės*. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne įstaigos aplinkoje sukurtų prielaidas ugdytiniais patirti gilesnę ugdymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. jeigu ugdymo proceso metu į ugdymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.3. ugdymo procese organizuoti aktyvias ugdymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis įstaigoje;

8.4. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą programą.

9. Žygio, ekskursijos, išvykos, sąskrydžio, varžybų programą, kurios forma pridedama kaip Priedas Nr. 1, rengia Išvykos vadovas.

10. Įstaigos vadovas, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

10.1. priima Išvykos vadovo prašymą (Priedas 5) dėl Išvykos, tvirtina Išvykos programą (Priedas Nr. 1), dalyvių sąrašą (Priedas Nr. 2), Išvykos vadovo(-ų) kandidatūrą(-as), kurie jam turi būti pateikti ne vėliau kaip likus penkioms dienoms iki Išvykos pradžios. Patvirtinęs programą ir dalyvių sąrašą, Įstaigos vadovas rengia įsakymą dėl Dalyvių Išvykos ir pateikia jį susipažinimui kitiems Išvykos Dalyvių mokytojams (DBSIS sistemoje);

10.2. padeda pasirengti Išvykai;

10.3. atsako už pasirengimą Išvykai, jos eigą ir pedagoginius rezultatus;

10.4. nustato Išvykos vadovo (-ų) pareigas;

10.5. už gerą programos vykdymą gali paskatinti Išvykos vadovą ir Dalyvius;

10.6. už programos vykdymo pažeidimus Išvykos vadovą gali nubausti drausmine tvarka;

11. Išvykos vadovas Išvykos programoje, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

11.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgiant į Dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

11.2. jei vykstama transporto priemone, numato transporto priemonės sustojimo laiką ir dažnumą;

11.3. paskaičiuoja sėdimų vietų skaičių transporto priemonėje ir užtikrina, kad bendras keleivių transporto priemonėje skaičius neviršytų sėdimų vietų skaičiaus;

11.4. apie Išvyką informuoja vaikų tėvus ir gauna jų rašytinius sutikimus, kad Dalyvis vyktų į Išvyką. Tėvų sutikimai pateikiami Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui prieš Išvyką. Sutikimo pavyzdinė forma pridedama prie Tvarkos kaip Priedas Nr. 2 ir Priedas Nr. 3;

11.5. ne vėliau kaip likus penkioms dienoms iki Išvykos įspėja Dalyvius ir jų tėvus apie būtiną Išvykai aprangą ir avalynę, atšvaitus, šviesą atspindinčias liemenes, reikalingą Dalyviams pasiimti maisto kiekį ar nurodant, kur bus užtikrinamas Dalyvių maitinimas ir kokios lėšos maitinimui ir Išvykai reikalingos;

11.6. supažindina Dalyvius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, supažindina ugdytinius su saugos ir sveikatos instrukcija pagal išvykos pobūdį (Priedas Nr.4);

11.7. sveikatos ir saugos instruktažą fiksuoja „Saugos instruktavimų registravimo žurnale“ (priedas Nr. 6). Saugos instruktažai registruojami pasirašytinai;

11.8. užtikrina Dalyvių saugą Išvykos metu;

11.9. susidariusi situacijai, gresiančiai Dalyvių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvykos vykdymą.

III SKYRIUS DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Išvykose leidžiama dalyvauti:

12.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

12.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

12.3. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

13. Vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą;

14. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, švietimo teikėjas skiria Išvykos vadovą. Konkretų Išvykos vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, ugdytinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato įstaigos vadovas.

15. Šiaulių lopšelyje-darželyje „Berželis“ nustatoma, kad:

15.1. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius yra ne daugiau kaip 10, dalyvių amžius 3-7 metai, Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas (t.y. mokytojas), mokytojo ar mokinio padėjėjas, gali lydėti vienas iš išvykos Dalyvių tėvų, t.y. lydėti turi ne mažiau kaip 2 suaugusieji;

15.2. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius yra ne daugiau kaip 10, dalyvių amžius iki 3 metų Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas (t.y. mokytojas), kitas grupės mokytojas, mokytojo ar mokinio padėjėjas, ir bent du iš išvykos Dalyvių tėvų, t.y. lydėti turi ne mažiau kaip 5 suaugusieji;

15.3. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius yra ne daugiau kaip 15, dalyvių amžius iki 3 metų Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas (t.y. mokytojas), kitas grupės mokytojas, mokytojo ar mokinio padėjėjas, ir bent 4 iš išvykos Dalyvių tėvų, t.y. lydėti turi ne mažiau kaip 7 suaugusieji;

15.4. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius yra daugiau kaip 10 (bet ne daugiau kaip 15), dalyvių amžius 3-5 metai, Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas (t.y. mokytojas), mokytojo ar mokinio padėjėjas, gali lydėti vienas iš išvykos Dalyvių tėvų, arba švietimo pagalbos specialistas t.y. lydėti turi ne mažiau kaip 3 suaugusieji;

15.5. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius yra daugiau kaip 16 (bet ne daugiau kaip 21), dalyvių amžius 3-5 metai, Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas (t.y. mokytojas), mokytojo ar/ir mokinio padėjėjas, gali lydėti du iš išvykos Dalyvių tėvų arba švietimo pagalbos specialistas t.y. lydėti turi ne mažiau kaip 4 suaugusieji;

15.6. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius yra 5 (bet ne daugiau kaip 6), dalyvių amžius 5-7 metai, Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas (t. y. mokytojas), gali lydėti mokytojo ar/ir mokinio padėjėjas (pagal poreikį), t. y. lydėti turi ne mažiau kaip 1 suaugusysis;

15.7. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius yra daugiau kaip 10 (bet ne daugiau kaip 15), dalyvių amžius 6-7 metai, Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas (t.y. mokytojas), mokytojo ir mokinio padėjėjas, gali lydėti vienas iš išvykos Dalyvių tėvų, arba švietimo pagalbos specialistas t.y. lydėti turi ne mažiau kaip 2 suaugusieji;

15.8. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius yra daugiau kaip 16 (bet ne daugiau kaip 21), dalyvių amžius 6-7 metai, Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas (t.y. mokytojas), mokytojo ir/ ar mokinio padėjėjas, gali lydėti vienas iš išvykos Dalyvių tėvų arba švietimo pagalbos specialistas t.y. lydėti turi ne mažiau kaip 3 suaugusieji;

16. Išvykos vadovas turi suorganizuoti Dalyvių tėvų dalyvavimą išvykoje, jei pagal Išvykos dalyvių skaičių tai yra būtina.

17. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

17.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui (2 priedas) arba ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Ugdytiniam, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas, pagal įstaigos numatytą ugdymo(si) planą;

17.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

17.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

18. Išvykos vadovas turi užtikrinti, kad su Išvykose ir Turizmo renginiuose dalyvaujančiais vaikais, prieš kiekvieną išvyką, būtų aptarti ir primini saugos reikalavimai;

19. Išvykos vadovas turi:

19.1. užtikrinti, kad transporto priemonių sustojimas ir Dalyvių išlipimas ir įlipimas į transporto priemonę būtų vykdomas tik patvirtintose transporto priemonės sustojimo vietose. Į transporto priemonę įlipama ir iš jos išlipama, tik jai visiškai sustojus;

19.2. patikrinti, ar Dalyviai ir keleiviai yra prisisėgę saugos diržus, transporto priemonei judant, įspėti juos apie būtinybę prisisėgti saugos diržus ir drausti vaikščioti po transporto priemonę jos judėjimo metu;

19.3. patikrinti, kad Dalyvių bagažas, kuprinės ir kiti daiktai būtų saugiai patalpinti transporto priemonės specialiai bagažui įrengtuose skyriuose ir lentynose, kad transporto priemonės salone nebūtų jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų transporto priemonės judėjimo metu, staigiai stabdant ar eismo įvykio metu;

19.4. įspėti išlipančius Dalyvius, kad išlipę iš transporto priemonės jie neitų per kelią pro transporto priemonės galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, paeitų toliau nuo transporto priemonės galo, kad matytų kelią.

20. Tamsiu paros metu Išvykos vadovas, Dalyviai ir lydintys Dalyvių tėvai turi būti su atšvaitais arba šviesą atspindinčiomis liemenėmis, jei Išvyka ar jos dalis vyks tamsiu paros metu. Išvykos vadovas turi užtikrinti ir turi teisę reikalauti, kad Dalyviai turėtų ir būtų prisisėgę atšvaitus ar apsirengę šviesą atspindinčias liemenes ir gali drausti dalyvauti Išvykoje liemenės ar atšvaitų neturintiems asmenims.

21. Išvykos metu draudžiama kūrenti laužus.

22. Išvykos metu draudžiama palikti šiukšles tam nenumatytose vietose, teršti gamtą, naikinti augalus ir gyvūnus.

23. Maudymasis Išvykų metu:

23.1. išvykų metu draudžiama maudytis sporto tikslais. Maudytis galima tik sveikatingumo, higienos tikslais;

23.2. planuojant Išvykas, maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010, „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugšėjo 7d. įsakymu Nr. V-765 reikalavimais;

23.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

23.4. maudomasi tik Išvykos vadovui leidus ir jam stebint. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 5 Dalyviai, kuriuos stebi Išvykos vadovas ir Dalyvių tėvai; Maudymasis galimas tik tuo atveju, jie išvykoje dalyvauja besimaudančiojo ugdytinio tėvai/globėjai ir patys stebi vaiką vandens telkinyje;

23.5. atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui ar nelaimingam atsitikimui, Dalyvių negalima palikti vienu, be priežiūros. Būtina nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir jei reikia – policiją, jei įmanoma, būtina suteikti pirmąją pagalbą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Išvykos finansuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Šis tvarkos aprašas viešinama įstaigos tinklalapyje <https://sldbberzelis.lt/>

26. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus teisės aktams.

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ ugdytinių
išvykų ir žygių organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ UGDYTINIŲ IŠVYKŲ IR ŽYGIŲ PROGRAMA

20__ m. _____ d.
Šiauliai

Data	
Išvykos tipas	
Pavadinimas	
Su kokia ugdymo programos tema jie siejama	
Tikslas	
Uždaviniai	
Turinys (trumpas aprašymas)	
Priemonės	
Siektini rezultatai	
Transporto priemonė, jei ji bus naudojama	
Trukmė (išvykimo–parvykimo laikas)	
Išvykimo ir parvykimo vieta	
Dalyviai: grupė, vaikų amžius, skaičius	
Saugumo instruktažo pravedimas (kas ir kada praves)	
Išvykos vadovo(-ų) kontaktai (Vardas, Pavardė, mob. Tel. Nr., el. pašto adresas)	
Lydintys darbuotojai (skaičius, pareigos, vardai ir pavardės)	
Vykstantys dalyvių tėvai (skaičius, vardai, pavardės)	

(Išvykos vadovo(-ų) Vardas(-ai), Pavardė(-ės), pareigos)

(Parašas)

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ ugdytinių
išvykų ir žygių organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“
IŠVYKOS/ ŽYGIO DALYVIŲ SĄRAŠAS**

20__ m. _____ d

Šiauliai

Išvykos pavadinimas: _____

Data _____ Vieta _____ Išvykimo laikas _____ Parvykimo laikas _____

Išvykos vadovo(-ų) kontaktai: (Vardas, Pavardė, mob. Tel. Nr.)

Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo Išvykoje:

Esu informuotas/-a apie turizmo renginio programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos išvykos metu.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:

1. Leidžiu sūnui/duktai/globaliniui(-ei) dalyvauti Išvykoje.
2. Vienam iš Tėvų/Globėjų, pasirašius sutikimą, kitas iš Tėvų/Globėjų neatleidžiamas nuo šio sutikimo įsipareigojimų vykdymo.
3. Man žinoma vaiko grąžinimo po išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas.
4. Sutinku, kad esu supažindintas su renginio programa, saugos bei sveikatos instrukcija ir sutinku, kad mano vaikas dalyvautų šiame renginyje, o esant būtinybei, jam būtų suteikta medicinos pagalba.
5. Prisiimu atsakomybę dėl tinkamo vaiko elgesio. Sutinku, jog esant būtinybei su manimi būtų susisiekiama telefonu nr.

Eil. Nr.	Ugdytinio (Vardas, pavardė)	Vieno iš tėvų (globėjų) Parašas	Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė	Kontaktai (tel. Nr.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

(Išvykos vadovo(-ų) Vardas(-ai), Pavardė(-ės), pareigos)

(Parašas)

Atsakingi lydintys asmenys: _____

(Vardas(-ai), Pavardė(-ės), pareigos)

Vardas, pavardė

Telefonas, adresas

”_____“

Direktoriui

SUTIKIMAS

20__

m. _____ d.

Šiauliai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis(ė) _____, Vardas, Pavardė
gim. _____ d., kuris (-i) yra _____ grupės ugdytinis(ė) vyktų į

Sutinku, kad mano sūnų/dukrą/globotinis(ę) _____, Vardas, Pavardė
į išvykos tikslo vietą nuveš grupės _____ ugdytinio _____ Vardas, Pavardė
tėvelis/mama/ globėja(s) _____ Vardas, Pavardė
vykstant automobiliu: markė ir valstybinis numeris _____

Esu informuotas/a apie Išvykos programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man
žinomos rizikos Išvykos metu.

Mano sūnus/dukra/globotinis(ė) yra susipažinęs/usi su saugaus eismo, aplinkosaugos bei
priešgaisrinės saugos reikalavimais, jų laikysis ir vykdys Išvykos vadovo nurodymus, turi ir dėvės
atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę.

Pasirašydamas/a patvirtinu, kad:

1. Leidžiu sūnui/dukrai/globotiniu(-ei) dalyvauti Išvykoje.
2. Man žinoma vaiko grąžinimo po Išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas.
3. Sutinku, kad esu supažindintas su renginio programa, saugos bei sveikatos instrukcija ir sutinku,
kad mano vaikas dalyvautų šiame renginyje, o esant būtinybei, jam būtų suteikta medicinos pagalba.
4. Prisiimu atsakomybę dėl tinkamo vaiko elgesio. Sutinku, jog esant būtinybei su manimi būtų
susisiekiama telefonu nr.
5. Informacija, kurią turi žinoti išvykos vadovas, apie vaiko sveikatą:
.....

Vardas, Pavardė,

Parašas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO AMŽIAUS VAIKŲ IŠVYKŲ IR ŽYGIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) yra Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – Įstaiga) dokumentas, nusakantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų (toliau – Ugdytinių) veiklos ir elgesio reikalavimus Išvykų metu, kad nebūtų padaryta žala ugdytinių saugai, sveikatai ir gamtai.
2. Instrukcija nusako su ugdytinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginio etape.
3. Ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai/rūpintojai) supažindinami su saugos ir sveikatos instrukcijomis ne vėliau kaip dieną prieš išvyką.
4. Ugdytiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal į „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą“.
5. Išvykos vadovas atsako už vaikų gyvybę ir saugumą Išvykos metu.

II SKYRIUS RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU IR SAUGOS PRIEMONĖS

6. Galimi rizikos veiksniai ir saugos priemonės Išvykos metu:
 - 6.1. neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant transporto priemonės (autobuso ir pan.) ar joje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų transporto priemonėje (autobuse ir pan.);
 - 6.2. traumos ir sužalojimai dėl eismo įvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis ugdytinių stebėjimas išvykos metu;
 - 6.3. traumos ir sužalojimai ne dėl eismo įvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį kitose aplinkose (skendimas, nudegimas, įgėlimas ir pan.), prevencinės priemonės, nuolatinis ugdytinių stebėjimas;
 - 6.4. skrandžio negalavimai. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie taisyklingą maisto produktų pasirinkimą išvykai;
 - 6.5. saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

III SKYRIUS PASIRUOŠIMAS IŠVYKAI

7. Mokytojas teikia prašymą „Dėl išvykos/žygio organizavimo“ ir Ugdytinių Išvykos/žygio programą (priedas Nr. 1), suderinta su direktoriaus pavaduotoju ugdymui teikia direktoriui tvirtinti (DBSIS).
8. Ugdytinių tėvų informavimas/sutikimas apie numatomos išvykos tikslus ir kt. informacijos suteikimas. Išvykos dalyvių sąrašas – tėvų (globėjų) sutikimas dėl ugdytinio dalyvavimo Išvykoje patvirtintas tėvų (globėjų) parašu (priedas Nr. 2 arba priedas Nr. 3).
9. Ugdytiniai supažindinami su saugos ir sveikatos instrukcija (Priedas Nr. 4).
10. Direktorius tvirtina programą (priedas Nr. 1) bei Išvykos lydinčiųjų komandą.

IV SKYRIUS VEIKSMAI IŠVYKOS METU

11. Laikomasi Išvykos renginio vadovo atsakomybių ir saugos reikalavimų.
12. Teikiama informacija vaikams apie atvykimo į vietą laiką bei buvimo vietą.
13. Stebima, kad ugdytiniai neatsiskirtų nuo grupės.
14. Skiriamas laikas mokinių maitinimuisi.
15. Esant reikalui suteikiama pirmoji pagalba.

V SKYRIUS SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJOS

16. Ugdytinių vykimo autobusu saugaus elgesio instrukcija.

16.1. autobuso laukiama lopšelio-darželio kieme, jam atvykus – nebėgti. Įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės;

16.2. laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę;

16.3. šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą.

17. Ugdytinių elgesio muziejuose ir parodose instrukcija.

17.1. muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą;

17.2. klausytis vadovo pasakojimo visos ekskursijos metu;

17.3. neblaškyti kitų dėmesio garsiomis kalbomis ir pastabomis ir netrukdyti gidui;

17.4. draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės;

17.5. jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti Išvykos vadovą.

18. Ugdytinių elgesio prie vandens telkinių instrukcija.

18.1. laikytis maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis);

18.2. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

18.3. maudomasi tik Išvykos vadovui leidus ir jam stebint;

18.4. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 5 ugdytiniai. Maudymosi metu Išvykos vadovui reikia būti labai atidžiam;

18.5. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

18.6. paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. *Gylis* maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip *0,7 metro ikimokyklinio* amžiaus vaikams ir vaikams, *nemokantiems plaukti*. Nuo 0,7 metro.

18.7. maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20°C oro temperatūrai, jei ugdytiniai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16° C vandens temperatūrai. Maudymosi *trukmė nuo 7 iki 30 min.*

18.8. kategoriškai draudžiama išvykos dalyviams nardyti, šokinėti nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu;

18.9. laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų;

18.10. laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medžių;

18.11. nenaudoti degių skysčių laužui įkurti;

18.12. laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje: atsargiai elgtis su aštriais daiktais, nesistumdyti, nelaiptuoti į medžius.

18.13. atsižvelgiant į meteorologines sąlygas pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu. Saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. Saulės procedūrų metu ugdytiniai turi būti su kepuraitėmis ar skarelėmis.

19. Ugdytinių elgesio mieste instrukcija.

- 19.1. neatsilikti nuo grupės ir vadovo;
- 19.2. neturint galimybės susisiekti su Išvykos vadovu, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę;
- 19.3. eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose (pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui);
- 19.4. eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimo kryptį. Eiti tvarkingai, nesistumdant. Privaloma segėti atšvaitus;
- 19.5. buitines atliekas mesti į tam skirtas vietas.

20. Ugdytinių elgesio varžybose instrukcija.

- 20.1. laikytis saugaus eismo, elgesio viešojoje vietoje reikalavimų;
- 20.2. vykdyti varžybų organizatorių nurodymus;
- 20.3. be vadovo leidimo nepasišalinti iš varžybų vykdymo vietos;
- 20.4. vykimo į varžybas metu būti drausmingiems;
- 20.5. varžybų metu pasijutus blogai informuoti vadovą.

21. Ugdytinių elgesio koncerte ar teatre instrukcija.

- 21.1. laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginių metu;
- 21.2. nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta;
- 21.3. renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo;
- 21.4. neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti Išvykos vadovą;
- 21.5. renginyje neatsiskirti nuo draugų.

22. Ugdytinių elgesio olimpiadose ar konkursuose instrukcija.

- 22.1. vykdyti organizatorių nurodymus;
- 22.2. netrukdyti kitiems olimpiados, konkurso dalyviams.

23. Ugdytinių elgesio gamtoje instrukcija.

- 23.1. saugoti gamtą ir nedaryti žalos, nešiukšlinti;
- 23.2. jei nėra įrengtų laužaviečių, laužui reikia pasirinkti tinkamą, atvirą vietą, nepalikti degančio laužo, žarijas užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti laužavietę;
- 23.3. nesilankyti vietose, kur vyksta miško ruošimo darbai;
- 23.4. atkreipti dėmesį į prie įvažiavimo į mišką pastatytus informacinius ženklus;
- 23.5. negalima naikinti ir gadinti poilsiviečių įrangos, informacinių ženklų bei stendų, kvartalinių stulpų, riboženklių ir kt.

VI SKYRIUS

VEIKSMAI YPATINGAIS ATVEJAIS

24. Suteikiama pirmoji pagalba.
25. Esant reikalui kviečiama greitoji pagalba, policija.
26. Apie įvykį informuojami įstaigos vadovai ir ugdytinių tėvai (globėjai/rūpintojai).
27. Susidarius situacijai, keliančiai grėsmę vaikų saugai, keičiamas maršrutas arba Išvyka nutraukiama.

VII SKYRIUS

VEIKSMAI PO IŠVYKOS

28. Po Išvykos palydimi į galutinę – atvykimo vietą.
29. Įvertinamas ugdytinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis Išvykos metu.

30. Išvykos rezultatai aptariami su ugdytiniais.

31. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai/globėjai ir Įstaigos vadovai.

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ ugdytinių
išvykų ir žygių organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“
_____ **MOKYTOJA**

(Vardas, Pavardė)

Lopšelio-darželio „Berželis“
Direktorei
Sonatai Dedūraitei

P R A Š Y M A S
DĖL UGDYTINIŲ IŠVYKOS

202...-.....-.....
Šiauliai

Prašau „_____“ grupės ugdytiniams leisti dalyvauti

(Išvykos pavadinimas, vieta, adresas, išvykimo laikas-parvykimo laikas)

Išvyka vyks pėsčiomis/autobusu _____
(tarpmiestinio autobuso Nr./ transporto tiekėjo pavadinimas, tel. Nr.)

Išvykoje dalyvaus šie ugdytiniai:
(Vardas, pavardė)

- 1.
- 2.

Ugdytinius lydės: _____ .
(Išvadinti visus vaikus lydinčius asmenis)

Saugos instruktažą saugaus eismo klausimais praves grupės mokytoja _____
(Vardas, Pavardė)

Turizmo pažymėjimo numeris: _____

Išvykos vadovas

(Vardas, Pavardė, Parašas)

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ ugdytinių
išvykų ir žygių organizavimo tvarkos aprašo
6 priedas

SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įsakymo data ir Nr.	Instruktuojamojo (lydinčio asmens) vardas, pavardė	Data	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Turizmo pažymėjimo numeris	Instruktažo vykdytojo parašas	Lydinčio darbuotojo parašas