

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus

2024-11-13 įsakymu Nr. IV-125 (1.2-2024)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“
PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ pirmos pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirmos pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Šiaulių lopšelyje-darželyje „Berželis“ (toliau – Įstaiga).

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Aprašas sudarytas vadovaujantis:

3.1. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (su visais pakeitimais ir papildymais);

3.2 Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (su visais pakeitimais ir papildymais);

3.3. Profesijų, darbų ir veiklos sričių darbuotojų bei transporto priemonių vairuotojų, buvusių kartu su nukentėjusiais ar pacientais nelaimingų atsitikimų ar ūmaus gyvybei pavojingo susirgimo vietose ir privalančių suteikti jiems pirmąją pagalbą, sąrašo patvirtinimo, taip pat įstatymų nustatytų kitų asmenų kompetencijos šiais klausimais nustatymo, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2003 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 590 (su visais pakeitimais ir papildymais);

3.4. Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 (su visais pakeitimais ir papildymais).

**II SKYRIUS
PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO EIGA**

4. Kilus grėsmei gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia įstaigos darbuotojas, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

5. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą – įvertinama nukentėjusiojo būklė. Jei reikia, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo, kviečia Greitąją medicinos pagalbą (toliau – GMP).

6. Jei tuo metu įstaigoje yra Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą (toliau – Specialistas), jis nedelsiant informuojamas apie įvykį ir su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.

7. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs vaikas nepaliekamas vienas.

8. Suteikus nukentėjusiam vaikui pirmąją pagalbą informuojamas Įstaigos direktorius (ar jį vaduojantis administracijos darbuotojas), vaiko teisėtas atstovas.

9. Jei iškvietus GMP nukentėjusio vaiko teisėti atstovai yra nepasiekiami, už vaiko ugdymą ir priežiūrą atsakingas mokytojas lydi nukentėjusį vaiką į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks vaiko teisėti atstovai. Su likusiais vaikais lieka direktoriaus paskirtas mokytojas.

10. Specialistas įvykį užregistruoja „Ambulatorinių ligų“ registracijos knygoje.

11. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas turi žinoti:
 - 11.1. Kurioje vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;
 - 11.2. Kokiu telefono numeriu reikia kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų.
12. Įstaiga pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą įsigyja ir nuolat papildo Pirmosios pagalbos rinkinį. Už Pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jo papildymą atsakingas direktoriaus paskirtas asmuo.
13. Už Pirmosios pagalbos mokymo kurso išklausymo priežiūrą atsakingas direktoriaus paskirtas asmuo.
14. Specialistas kartą mokslo metuose primena Įstaigos darbuotojams pirmos pagalbos teikimo metodus.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Įstaigos darbuotojai su vaikais dirbti gali tik įgiję pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimus.
16. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu pasirašytinai turi būti supažindinti visi Įstaigos darbuotojai.

SUDERINTA

įstaigos tarybos 2024-06-27

posėdžio protokolu Nr. IT-3 (1.3-2024)