

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus

2024 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. IV-5 (1.2-2024)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) nustato Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – Įstaigos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas.

2. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

3. Šame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **„Išsilavinimas“** – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija, įgyta formaliojo švietimo būdu;

3.2. **„Pedagoginio darbo stažas“** – tai yra specialus darbo stažas, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis arba darbo, kuris pagal pareigybes yra laikomas pedagoginiu laikotarpis;

3.3. **„Profesinio darbo patirtis“** – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

3.4. **„Vadovaujamo darbo patirtis“** – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

4. Informaciją apie darbuotojų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus pareiginės algos pastoviajai daliai nustatyti reikalingus duomenis renka ir tvarko lopšelio-darželio raštinės administratorius.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šiuo Aprašu supažindinami visi lopšelio-darželio darbuotojai pasirašytinai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis užpildytais ir Šiaulių apskaitos centrui pateiktais darbo laiko apskaitos žiniaraščiais.

8. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo lopšelio-darželio raštinės administratorius arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas:

8.1. paskutinę mėnesio darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami Šiaulių apskaitos centrui;

8.2. Šiaulių apskaitos centras patikrina, ar teisingai užpildyti rekvizitai;

8.3. teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos mokytojų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę nustatomas vadovaujantis Įstatymo 2 priedu.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

10. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
 - 10.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - 10.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 10.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 10.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 10.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 10.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
11. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
 - 11.1. biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;
 - 11.2. struktūrinių padalinių vadovai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2);
 - 11.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;
 - 11.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
 - 11.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).
12. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Įstaigos pareigybių sąrašą (šio Aprašo priedas Nr. 1) esančių Darbuotojų pareigybes aprašymus, o Įstaigos vadovo pareigybes aprašymą tvirtina Šiaulių miesto meras. Rengiant Įstaigos Darbuotojų pareigybes aprašymus vadovaujama Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų Darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Rengiant Įstaigos mokytojų pareigybių aprašymą vadovaujama Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.
13. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybes aprašyme nurodoma:
 - 13.1. pareigybes grupė;
 - 13.2. pareigybes pavadinimas;
 - 13.3. pareigybes lygis;
 - 13.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
 - 13.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
 - 13.6. gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

14. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 14.1. pareiginė alga;

14.2. priemokos;

14.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

14.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

14.5. kintamoji dalis, skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

15. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, lopšelio-darželio darbuotojams mokamas dvigubas darbo užmokestis arba dirbtas laikas dvigubintas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

16. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

17. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymas.

17.1. **lopšelio-darželio darbuotojų** pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemos Apraše numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimančias lopšelio-darželio direktorius.

17.2. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir įstaigos darbo apmokėjimo sistemos aprašo 7 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, įstaigos vadovus, jų pavaduotojus ugdymui, keičiamas (nustatomas iš naujo) darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais:

17.2.1. pakeitus Įstatymo 1, 2 priedus;

17.2.2. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;

17.2.3. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai;

17.2.4. pasikeitus darbuotojų profesinio darbo patirčiai;

17.2.5. pasikeitus Darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai arba atsiradus kitų aplinkybių (pavyzdžiui, pasikeitus MMA), dėl kurių būtina iš naujo įvertinti Darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

17.3. **darbininkų** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos (MMA) dydžio.

17.4. **lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojų ugdymui** pareiginės algos koeficientai nustatomi, keičiami (nustatomi iš naujo) pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą

17.5. **mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų** pareiginės algos koeficientai nustatomi, keičiami (nustatomi iš naujo) pagal Aprašo 3, 4, 5, 6 priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama

mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

18. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami vadovaujantis Įstatymo 2 priedo nuostatomis dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

18.1. jeigu grupėje ugdomi 2-4 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1-2 vaikai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių didinami 5 procentais;

18.2. jeigu grupėje ugdomi 5 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 3-9 vaikai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių didinami 8 procentais;

18.3. jeigu grupėje ugdoma 10 vaikų dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių didinami 10 procentų;

18.4. jeigu meninio, neformalaus ugdymo mokytojas dirba su 1 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais.

18.5. jeigu grupėje ugdomas 1 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje didinami 5 procentais.

19. Pareiginės algos koeficientai ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, pagalbos specialistų (specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos mokytojas, socialinis pedagogas) gali būti didinami ir pagal šiuos Aprašo nustatytus kriterijus:

19.1. jeigu vadovaujama ilgalaikiam ugdymo inovacijų, savitos pedagoginės sistemos, specializuoto ugdymo krypties diegimui, koordinavimui – 5 procentais.

19.2. jeigu vadovaujama / koordinuojama / vykdoma visai Įstaigai aktuali projektinė veikla, kuri papildomai pritraukia finansavimo šaltinių – 5 procentais;

19.3. jeigu vadovaujama / koordinuojami mentorystės procesai jauniems / nepatyrusiems pedagogams, universitetų, kolegijų studentų praktikos veiklai, tarptautiniams savanoriams – 5 procentais;

19.4. jeigu vadovaujama nuolat veikiančiai darbo grupei / komisijai (Metodinei grupei, Vaiko gerovės komisijai, Strateginio planavimo darbo grupei, Įstaigos įvaizdžio formavimo darbo grupei, Veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo darbo grupei, Sveikatos stiprinimo ir sveikatinimo darbo grupei, STEAM veiklos įgyvendinimo darbo grupei, Etninio ugdymo „Po tėviškės dangum“ darbo grupei ir pan.) – 5 procentais;

20. Jeigu ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ar daugiau 18 – 19 punktuose nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų pastoviosios dalies koeficiento didinimas 18 – 19 punktuose numatytais atvejais kiekvienais metais nustatomas atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondo lėšas ir suderinus su įstaigos profesine sąjunga.

22. Jeigu specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos mokytojas, socialinis pedagogas dirba su 1 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų. Pastoviosios dalies koeficiento didinimas kiekvienais metais nustatomas atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondo lėšas ir suderinus su įstaigos profesine sąjunga.

23. Specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos mokytojo, socialinio pedagogo pastoviosios dalies koeficiento didinimas 19 ir 22 punktuose numatytais atvejais kiekvienais metais

nustatomas atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondo lėšas ir suderinus su įstaigos profesine sąjunga.

24. Lopšelio-darželio darbuotojui gali būti skiriamos **priemokos**:

24.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

24.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

24.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

25. Kiekviena priemoka, nurodyta 24.1 – 24.3 punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

26. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į patvirtintą Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčio fondą.

27. **Skatinimas.** Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją jį į pareigas priimančias lopšelio-darželio direktorius gali skatinti Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

28.1. padėka;

28.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

28.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

28.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

28.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

28.6. kintamąja dalimi:

28.7. **30 procentų** (kai Darbuotojo veikla įvertinta kaip „Viršijanti lūkesčius“) – jei visos planuotos metinės užduotys įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai; atliktos užduotys reikšmingos Įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimui; susijusios su Įstaigos įgyvendintais ar įgyvendinamais pokyčiais; užduočių atlikimas pareikalavo iš Darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo / metodo parinkimo ir kitų asmeninių ir profesinių įgūdžių; Darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.8. **20 procentų** (kai Darbuotojo veikla įvertinta kaip „Viršijanti lūkesčius“) – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai; Darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas; atliktos užduotys reikšmingos Įstaigos veiklos plano įgyvendinimui; užduočių atlikimas pareikalavo iš Darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo / metodo parinkimo;

28.9. **15 procentų** (kai Darbuotojo veikla įvertinta kaip „Viršijanti lūkesčius“) – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai; Darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.10. **10 procentų** (kai Darbuotojo veikla įvertinta kaip „Atitinkanti lūkesčius“) – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent dvi užduotys / veiklos, kurios nebuvo suplanuotos) ir yra labai gerai įvertintas bent vienas pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vertinimo kriterijus;

28.11. **7 procentai** (kai Darbuotojo veikla įvertinta kaip „Atitinkanti lūkesčius“) – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendinta bent viena užduotis / veikla, kuri nebuvo suplanuota) ir gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.12. **5 procentai** (kai Darbuotojo veikla įvertinta kaip „Atitinkanti lūkesčius“) – jei Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28.13. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

29. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

30. **Materialinės pašalpos:**

30.1. lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įsėserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti lopšelio-darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondo lėšas gali būti skiriama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

30.2. mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondo lėšas, būti išmokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

30.3. Materialinę pašalpą lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus lopšelio-darželio vadovą, skiria darbuotoją į pareigas priimančią lopšelio-darželio direktorių iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondą. Lopšelio-darželio vadovui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš lopšelio-darželio direktoriaus vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

31. Vertinama (kiekvienais metais iki kovo 1 dienos) Įstaigos vadovų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

32. Įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta atitinkamos srities švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų biudžetinių įstaigų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

33. Įstaigos vadovo veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

34. Įstaigos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

35. Įstaigos darbuotojo (taip pat ir įstaigos vadovo) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

36. Įstaigos vadovo veiklą vertina Įstaigos taryba ir Šiaulių miesto meras (kaip Įstaigos vadovą į pareigas priimančias asmuo) ar jo įgaliotas asmuo. Lopšelio-darželio darbuotojų veiklą vertina

tiesioginiai jų vadovai. Vertinami lopšelio-darželio vadovai ir darbuotojai turi teisę kviešti profesinės sąjungos atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

37. Įstaigos vadovą į pareigas priimančio asmuo ar jo įgaliotas asmuo, tiesioginis Įstaigos darbuotojo vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 37.1. viršijanti lūkesčius;
- 37.2. atitinkanti lūkesčius;
- 37.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 37.4. neatitinkanti lūkesčių.

38. Jeigu Įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

39. Jeigu Įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu lopšelio-darželio darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, papildomai gali būti taikomos šios dalies numatytos priemonės:

39.1. Įstaigos darbuotojui, kai tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, vieną kartą per 3 metus gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o lopšelio-darželio vadovui, jo pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

39.2. Įstaigos vadovui ar darbuotojui gali būti taikomos šio Aprašo 28 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

39.3. Įstaigos darbuotojas (išskyrus įstaigos vadovą) gali būti perkeliamas į aukštesnes darbuotojo pareigas toje pačioje įstaigoje, jei jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jei toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui.

40. Jeigu Įstaigos vadovo ar darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau lopšelio-darželio vadovui ar darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

41. Kai Įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

41.1. Įstaigos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesni, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o lopšelio-darželio vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

41.2. Įstaigos vadovas ar darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui arba

41.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Įstaigos vadovo ar darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

42. Neeilinis Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas šio Aprašo 41 punkte nustatyta tvarka atliekamas įstaigos vadovą ar darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

42.1. Įstaigos vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

42.2. Įstaigos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

42.3. Įstaigos darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

42.4. jeigu Įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

43. Neeilinis Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio Aprašo 41 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo įstaigos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai įstaigos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

44. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į darbuotoją į pareigas priimančią asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jei darbuotoją į pareigas priimančias asmuo padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, įstaigos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą.

VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

45. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

45.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM, VSD, PSD);

45.2. antstolių nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

45.3. sumos, permokėtos dėl skaičiavimo klaidų;

45.4. sumos atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

45.5. sumos išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių (LR darbo kodekso 55 straipsnis).

46. Išskaitos iš Darbuotojo Darbo užmokesčio daromos rašytiniu Įstaigos administracijos nurodymu (įsakymu, potvarkiu ar kitu tvarkomuoju dokumentu) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Įstaigą sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusią išskaitos pagrindą, o Aprašo 45.4. punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaiškėjimo dienos.

47. Išskaitų iš Darbuotojo Darbo užmokesčio dydžius numato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsnis bei Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 736 straipsnis.

48. Darbo užmokesčio mokėjimas, terminai, vieta:

48.1. Darbo užmokesčio apskaita vykdoma Šiaulių apskaitos centro;

48.2. Darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 20-23 dienomis mokamas avansas. Už antrąją mėnesio pusę išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus sekančio mėnesio 5-8 dienomis;

48.3. Darbuotojo prašymu nurodoma Avanso suma rašoma eurai be centų. Sudarytas darbo užmokesčio žiniaraštis pasirašomas Šiaulių apskaitos centro priskirto buhalterio ir lopšelio-darželio direktoriaus;

48.4. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl lopšelio-darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus;

48.5. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Darbuotojui elektroniniu būdu pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomas jam priskaičiuoto darbo užmokesčio suma, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos ir dirbto darbo laiko trukmė, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

48.6. Darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

48.7. Pasibaigus darbo sutarčiai, visos Įstaigos Darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos ne vėliau kaip paskutinę Įstaigos Darbuotojo darbo Įstaigoje dieną, nebent raštu būtų susitarta kitaip.

48.8. Esant rašytiniam Darbuotojo prašymui, Įstaiga išduoda Darbuotojui pažymą apie jo darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma Darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

49. Kasmetinių atostogų apmokėjimas:

49.1. Kasmetinių atostogų trukmė, apmokėjimas, suteikimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (su visais pakeitimais), šio Aprašo bei kitų Įstaigos lokalinių teisės aktų nuostatomis.

49.2. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę), o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, Darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės kaip 4 savaitių trukmės atostogos. Mokytojams ir kitiems Darbuotojams, numatytiems „Kai kurių kategorijų Darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąrašė ir šių atostogų trukmės aprašė“, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (su visais pakeitimais), suteikiama 40 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) kasmetinių atostogų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, minėtiems Darbuotojams suteikiamos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos.

49.3. Kasmetinių atostogų laiku Darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato „Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (su visais pakeitimais). Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

49.4. Atostoginiai Įstaigos Darbuotojui išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, Darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Atskiru Darbuotojo prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

49.5. Nutraukiant darbo sutartį su Įstaigos Darbuotoju, kuris darbo sutarties nutraukimo dieną turi sukaupę nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas Darbuotojui sumokama kompensacija.

50. Ligos išmokos mokėjimas:

50.1. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su Darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

50.2. Pagrindas išmokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Aprašas gali būti keičiama, papildomas, panaikinamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, suderinus su profesine sąjunga.

52. Patvirtintas Aprašas peržiūrimas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba esant kitiems aktualiams darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Įstaiga turi teisę iš dalies arba

visiškai pakeisti Aprašą, laikydamasi pareigos įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras su Įstaigos profesinės sąjungos atstovais.

53. Aprašas ir visi jo priedai įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.

Priedai:

- 1) Aprašo priedas Nr. 1: Įstaigos pareigybių (etatų) skaičius ir sąrašas.
 - 2) Aprašo priedas Nr. 2: Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara.
 - 3) Aprašo priedas Nr. 3: Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara.
 - 4) Aprašo priedas Nr. 4: Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara.
 - 5) Aprašo priedas Nr. 5: Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai.
 - 6) Aprašo priedas Nr. 6: Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai.
 - 7) Aprašo priedas Nr. 7: Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficientai.
-

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“

Profesinės sąjungos pirmininkė

Grita Tolutienė

2024-01-19

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo,
patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. ĮV-5 (1.2-2024)
1 priedas

**Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
pareigybių (etatų) skaičius ir sąrašas**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Kodas	Pareigybės grupė	Lygis	Pareigybių (etatų) skaičius
1.	Direktorius	112036	I grupė	A2	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	112036	I grupė	A2	1
3.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	121912	II grupė	A2	1
4.	Kompiuterių sistemų administratorius	351101	III grupė	A2	0,25
5.	Meninio ugdymo mokytojas	235501	III grupė	A2	1
6.	Neformaliojo ugdymo mokytojas	235501	III grupė	A2	0,5
7.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	234202	III grupė	A2	3,38
8.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	234201	III grupė	A2	17,92
9.	Logopedas	235202	III grupė	A2	4,0
10.	Spec. pedagogas	235201	III grupė	A2	2,7
11.	Socialinis pedagogas	235901	III grupė	A2	1
12.	Judesio korekcijos mokytojas	2352	III grupė	A2	1
13.	Raštinės administratorius	334101	III grupė	B	1
14.	Administratorius	334306	III grupė	B	1
15.	Apskaitininkas	431110	III grupė	B	0,25
16.	Maitinimo paslaugų administratorius	334323	III grupė	B	0,5
17.	Mokytojo padėjėjas	531101	IV grupė	C	12
18.	Mokytojo padėjėjas (švietimo pagalbai)	531201	IV grupė	C	6
19.	Virėjas	512001	IV grupė	C	4
20.	Darbininkas	962201	V grupė	D	1,80
21.	Kiemsargis	961303	V grupė	D	1,5
22.	Valytojas	911209	V grupė	D	1,0
					63,80

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo,
patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. IV-5 (1.2-2024)
2 priedas

**Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara**

1. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

2. Įstaigos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

3. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo **didinami** 5 – 10 procentų:

3.1. Įstaigos vadovui ir jo pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Įstaigoje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovui pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytus kriterijus.

5. Pareiginės algos koeficientai **gali** būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovo pavaduotojui ugdymui ir pagal šiuos Aprašo nustatytus kriterijus:

5.1.1. jeigu vadovaujama ilgalaikiam ugdymo inovacijų, savitos pedagoginės sistemos, specializuoto ugdymo krypties diegimui, koordinavimui – 5 procentais;

5.1.2. jeigu vadovaujama / koordinuojama / dalyvaujama visai Įstaigai aktualiose projektinėse veiklose, kurios papildomai pritraukia finansavimo šaltinių – 5 procentais;

5.1.3. jeigu vadovaujama / koordinuojami mentorystės procesai jauniems / nepatyrusiems pedagogams, universitetų, kolegijų studentų praktikos veiklai, tarptautiniams savanoriams – 5 procentais.

5.1.4. jeigu vadovaujama / koordinuojama veikla, daranti tiesioginę įtaką Įstaigos veiklos kokybės tobulinimui, Įstaigos įvaizdžio gerinimui, žinomumo užtikrinimui – 5 procentai.

5.1.5. mentorystės procesai jauniems / nepatyrusiems pedagogams, universitetų, kolegijų studentų praktikos veiklai, tarptautiniams savanoriams – 5 procentais.

6. Jeigu Įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 3 ir 5 punktuose nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

7. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

8. Direktoriaus ir pavaduotojo darbo laikas per savaitę – 40 val.

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo,
patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. IV-5 (1.2-2024)
3 priedas

**Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų,
dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos
koeficientai ir darbo krūvio sandara**

1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

3. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo,
patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. ĮV-5 (1.2-2024)
4 priedas

**Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą,
pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara**

1. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo,
patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. ĮV-5 (1.2-2024)
5 priedas

**Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio
korekcijos specialistų, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara**

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas,			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

3. Judesio korekcijos specialistų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo,
patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. IV-5 (1.2-2024)
6 priedas

**Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara**

1. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių Darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos Darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo,
patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. ĮV-5 (1.2-2024)
7 priedas

**Šiaulių lopšelio darželio „Berželis“
darbuotojų, su kuriais sudarytos sutartys specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės
algos pastoviosios dalies koeficientai**

1. Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, mokyklų vadovų pavaduotojus ugdymui, švietimo pagalbos įstaigų vadovų pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, judesio korekcijos specialistus, socialinius pedagogus, pareigybei nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai:

1.1. pareiginės algos koeficientų minimalūs – maksimalūs intervalai:

Eilės Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai	Darbuotojų maksimalūs pareiginės algos koeficientai	Pareigybės pavadinimas
1.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A2	0,88	1,56	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
2.	Specialistas	A	0,67	1,29	Kompiuterių sistemų administratorius
3.		B	0,62	1,25	Raštinės administratorius
4.		B	0,62	1,25	Administratorius
5.		B	0,62	1,25	Maitinimo paslaugų administratorius
6.		B	0,62	1,25	Apskaitininkas
7.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57	1,04	Virėjas
8.		C	0,57	1,04	Mokytojo padėjėjas
9.		C	0,57	1,04	Mokytojo padėjėjas (švietimo pagalbai)
10.	Darbininkas	MMA			Darbininkas Kiemsargis Valytojas

1.2. pareiginės algos koeficientų intervalai pagal darbo stažą:

Eil. Nr.	Pareigybės lygis	Pareigybė	Darbo stažas			
			Iki 2 metų	Nuo 2 iki 5 metų	Nuo 5 iki 10 metų	Daugiau kaip 10
1.	A	Specialistas	0,67–0,99	0,69–1,09	0,71–1,19	0,73–1,29
2.	B	Specialistas	0,62–0,94	0,63–1,04	0,64–1,15	0,65–1,25
3.	C	Kvalifikuotas darbuotojas	0,57–0,89	0,58–0,94	0,59–0,99	0,60–1,04

Eil. Nr.	Pareigybės lygis	Pareigybė	Darbo stažas		
			Iki 5 metų	Nuo 5 iki 10 metų	Daugiau kaip 10
4.	A	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	0,88–1,46	0,90–1,51	0,92–1,56
			0,96	1,01	1,06

2. 1 punkte nurodytų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgiant į tokius kriterijus, kaip:

2.1. darbo patirtis (vertinant tokius kriterijus, kaip įgyta darbo patirtis, sritis, laikotarpis, atsakomybės) minimalus pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į darbo stažą didinamas:

Eil. Nr.	Pareigybė	Darbo stažas			
		Iki 2 metų	Nuo 2 iki 5 metų	Nuo 5 iki 10 metų	Daugiau kaip 10
1.	Kompiuterių sistemų administratorius	0,77	0,79	0,81	0,83
2.	Raštinės administratorius	0,69	0,79	0,90	1,00
3.	Administratorius	0,87	0,88	0,89	0,90
4.	Maitinimo paslaugų administratorius	0,78	0,79	0,80	0,81
5.	Apskaitininkas	0,90	0,91	0,92	0,93
6.	Virėjas	0,66	0,67	0,68	0,69
7.	Mokytojo padėjėjas	0,59	0,60	0,61	0,62
8.	Mokytojo padėjėjas (švietimo pagalbai)	0,57	0,58	0,59	0,60
9.	Darbininkas	MMA			
10.	Kiemsargis				
11.	Valytojas				